

- 【第一部】：アンケート票（法人別：高齢、児童・保育、障害） -

ここからが法人全体向けのアンケートとなります。高齢、児童・保育、障害ごとにご回答をお願い致します。なお、アンケート項目には“記述回答（記述していただくもの）”と“単一回答（1つのみ選択できるもの）”、“複数回答（複数を選択できるもの）”がございます。恐れ入りますが、注意しながらご回答ください。

選択の際は、あてはまる番号を○で囲んでください

Q1. 貴法人の基本情報についてお答えください

記述回答

①法人の名称
(公立の場合は施設名称)

②法人本部所在地

〒 _____
埼玉県 _____ 市区町村

Q2. 下記のうち、平成27年4月1日から平成28年3月31日時点で貴法人が行っていた事業にあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 特別養護老人ホーム・老人短期入所事業(ショート)
- ② 老人デイサービス事業
- ③ 老人居宅介護事業
- ④ 老人訪問介護事業(ホームヘルプサービス)
- ⑤ 障害福祉“入所系”サービス（障害児向け“入所系”サービス含む）
- ⑥ 障害福祉“通所系”サービス（障害児向け“通所系”サービス含む）
- ⑦ 保育所・認定こども園
- ⑧ 乳児院・母子生活支援施設・児童養護施設

Q3. ご記入者についてお答えください

記述回答

①所属

②役職

③ご連絡先電話番号

Q 4. 人材採用の状況についてあてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 非常に苦戦している
- ② どちらかという苦戦している
- ③ どちらかという苦戦していない
- ④ 苦戦していない

Q 5. 採用が困難と感じている人材の雇用形態としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 正規職員
- ② 非正規職員（常勤）
- ③ 非正規職員（非常勤）

Q 6. 採用が困難と感じている人材の職種としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 介護職（高齢領域）
- ② 支援職（障害領域）
- ③ 保育職（保育教諭を含む）
- ④ 児童福祉司
- ⑤ 看護職（看護師・保健師等）
- ⑥ リハビリ職（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）
- ⑦ ケアマネジメント職（ケアマネジャー・相談支援専門員等）
- ⑧ 相談職（生活相談員・家庭支援専門相談員・心理士等）
- ⑨ 管理栄養士・栄養士
- ⑩ 調理員
- ⑪ スタッフ職（事務・人事・総務等の職員）

Q 7. 採用が困難と感じている人材の役割としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① マネジメントクラスの職員
- ② 施設長クラスの職員
- ③ 現場リーダークラスの職員
- ④ サービスを提供する職員
- ⑤ 総務・事務を担当する職員

Q 8. 人材採用における課題点として感じられているものについて、あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① どのような募集・採用活動を行うのが効果的かわからない
- ② 募集を行っても人が集まらない・応募者が少ない
- ③ 応募者はいるものの、求める人物像がない
- ④ 新卒者の採用が難しい
- ⑤ 採用コストがかかりすぎる
- ⑥ 採用に関するノウハウやシステムが確立していない
- ⑦ 優秀な人材を募集するための大学や高校等とのコネクションがない
- ⑧ 応募者の求める処遇・報酬等の水準が高く、条件が合わない
- ⑨ その他（記述：）

Q9. 人材定着の状況についてあてはまるものを1つだけ選択して下さい。

単一回答

- ① 非常に苦戦している
- ② どちらかという苦戦している
- ③ どちらかという苦戦していない
- ④ 苦戦していない

Q10. 定着が困難と感じている人材の雇用形態としてあてはまるものをすべて選択して下さい。

複数回答

- ① 正規職員
- ② 非正規職員（常勤）
- ③ 非正規職員（非常勤）

Q11. 定着が困難と感じている人材の職種としてあてはまるものをすべて選択して下さい。

複数回答

- ① 介護職（高齢領域）
- ② 支援職（障害領域）
- ③ 保育職（保育教諭を含む）
- ④ 児童福祉司
- ⑤ 看護職（看護師・保健師等）
- ⑥ リハビリ職（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）
- ⑦ ケアマネジメント職（ケアマネジャー・相談支援専門員等）
- ⑧ 相談職（生活相談員・家庭支援専門相談員・心理士等）
- ⑨ 管理栄養士・栄養士
- ⑩ 調理員
- ⑪ スタッフ職（事務・人事・総務等の職員）

Q12. 定着が困難と感じている人材の役割としてあてはまるものをすべて選択して下さい。

複数回答

- ① マネジメントクラスの職員
- ② 施設長クラスの職員
- ③ 現場リーダークラスの職員
- ④ サービスを提供する職員
- ⑤ 総務・事務を担当する職員

Q13. 人材定着における課題点として感じられているものについて、あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① なぜ退職するのか分からない
- ② どのような対策を行うのが効果的か分からない
- ③ 人材育成の仕組みができていない
- ④ 就労意欲を向上させるノウハウやシステムが確立していない
- ⑤ 職員の現場で困っていることや悩み、不安が分からない
- ⑥ その他（記述：)

Q14. 法人理念・事業理念など法人や事業の価値観となる考え方を職員に共有されておりますか。あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 良く共有できていると思う
- ② どちらかという共有できていると思う
- ③ どちらかという共有できていないと思う
- ④ 共有できていないと思う

Q15. 法人理念・事業理念の共有方法としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 施設・事業所に提示してある
- ② 朝礼などで唱和している
- ③ 社内報などの資料で共有している
- ④ 会議の場で共有している
- ⑤ 研修会の場で共有している
- ⑥ 行動規範・信条などを掲示している
- ⑦ 書籍を通じて共有している
- ⑧ 特に共有していない
- ⑨ その他（記述： _____)

Q16. 事業の計画や運営方針など職員と共有していますか。あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 良く共有できていると思う
- ② どちらかという共有できていると思う
- ③ どちらかという共有できていないと思う
- ④ 共有できていないと思う

Q17. 事業の計画や運営方針などの共有方法として、あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 社内報などの資料で共有している
- ② 会議の場で共有している
- ③ 研修会の場で共有している
- ④ メールなどの電子媒体で共有している
- ⑤ 管理者を通じて共有している
- ⑥ 特に共有していない
- ⑦ その他（記述： _____)

Q18. 正規職員の採用活動時期としてあてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 年間を通じて実施
- ② 欠員発生時に実施
- ③ 正規職員の採用は行っていない
- ④ 入職前年度の年度替わり（記述： _____ 月）
- ⑤ 入職前々年度の年度替わり（記述： _____ 月）

Q19. 人材採用の担当者としてあてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① マネジメントクラスの職員
- ② 施設長クラスの職員
- ③ 現場リーダークラスの職員
- ④ サービスを提供する職員
- ⑤ 総務・事務を担当する職員
- ⑥ その他（記述： _____）

Q20. どのような経路・媒体で募集を行っておりますか。
 以下の中であてはまるものをすべて選択してください。
 正規職員、非正規職員ごとに回答してください。

複数回答

	正規職員	非正規職員
高校・専門学校・大学等を通じた募集	①	①
高校・専門学校・大学等の教員・OB等を通じた推薦・仲介	②	②
高校・専門学校・大学等の資格取得のための実習受け入れ	③	③
法人単体の企画による就職説明会・セミナー等の開催	④	④
福祉人材センター等の団体が主催する就職合同説明会等への参加	⑤	⑤
民間の就職支援会社が主催する就職合同説明会等への参加	⑥	⑥
ハローワークを通じた募集	⑦	⑦
新聞広告の活用	⑧	⑧
福祉業界の雑誌への募集記事の掲載	⑨	⑨
一般的な求人雑誌への募集記事の掲載	⑩	⑩
貴法人ホームページへの募集情報の掲載	⑪	⑪
インターネット人材募集サービスを通じた募集	⑫	⑫
民間リクルーティング企業、ヘッドハンティング会社の活用	⑬	⑬
職員の親族、知人等からの紹介	⑭	⑭
業界団体、商工会議所等からの紹介	⑮	⑮
インターンシップ（就業体験）	⑯	⑯
その他（記述： _____）	⑰	⑰

Q21. また、最も採用成果に結びついているものとしてあてはまるものをQ20の選択肢より
1～3つ選択して番号をお答えください。
 正規職員、非正規職員ごとに回答してください。

複数回答

<例> 「ハローワークを通じた募集」
 「職員の親族、知人等からの紹介」
 で成果に結びついている場合

⑦	⑭	
---	---	--

正規職員			
非正規職員			

Q22. 採用の際、重視する能力、要件としてあてはまるものを3つ選択してください。

複数回答

- | | |
|------------------|--------------------|
| ① 法人・事業理念への共感 | ② 専門知識・技術 |
| ③ 保有資格 | ④ 福祉分野での業務経験 |
| ⑤ 業務経験（業界問わず） | ⑥ 志望動機・仕事へのモチベーション |
| ⑦ 学校の成績 | ⑧ 主体性・行動力・リーダーシップ |
| ⑨ コミュニケーション力 | ⑩ 健康状態 |
| ⑪ 特にない | |
| ⑫ その他（記述： _____） | |

Q23. 募集時に媒体等に掲載する情報としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- | | |
|-------------------|---------------|
| ① 法人の事業理念・経営方針 | ② 法人の事業内容・実績 |
| ③ 採用後の担当業務 | ④ 求める人材像（能力等） |
| ⑤ 給与・諸手当 | ⑥ 賞与 |
| ⑦ 勤務日数（有給休暇）・勤務時間 | ⑧ 福利厚生 |
| ⑨ 採用後の人材育成方針・研修 | |
| ⑩ その他（記述： _____） | |

Q24. 採用プロセスで実施しているものとしてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- | | |
|------------------|--------|
| ① 書類選考 | ② 筆記試験 |
| ③ 面接試験 | ④ 実技試験 |
| ⑤ 適性検査 | |
| ⑥ その他（記述： _____） | |

Q25. 採用活動をするにあたり、取得されている情報としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- | | |
|--------------------|-----------------|
| ① エリア内の他施設の賃金 | ② エリア内の他施設の労働時間 |
| ③ エリア内の他施設の採用時期 | ④ エリア内の他施設の採用数 |
| ⑤ エリア内の他施設の募集広告の内容 | ⑥ エリア内の他施設の特徴 |
| ⑦ 現在の職員の入職動機 | ⑧ 現在の職員の入職ルート |
| ⑨ 採用ターゲット | ⑩ 1人当たりの獲得コスト |
| ⑪ その他（記述： _____） | |

Q26. 管理者の指示命令について、あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 誰が誰に指示を出すかが明確に決まっている
- ② 誰が誰に指示を出すかが大まかには決まっている
- ③ 決まっていない

Q27. 職員間のコミュニケーションの状態として、あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① とても良い
- ② どちらかというが良い
- ③ どちらかというが悪い
- ④ とても悪い

Q28. 日常的には職員の状態をどのように把握していますか。あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 定期的に職員本人との面談を行っている
- ② 目安箱や相談窓口を設置している
- ③ 管理者に確認している
- ④ その他（記述： _____）

Q29. 職員の業務分担の状況として、あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 時間帯ごとに担当別に業務分担を行っている
- ② 時間帯ごとではないが担当別に業務分担を行っている
- ③ 明確に業務分担は行っていない
- ④ その他（記述： _____）

Q30. 職員意識・意向調査や職員満足度調査の実施状況としてあてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 定期的実施している
- ② 不定期であるが実施している
- ③ 過去に実施したことがあるが、今は実施していない
- ④ 実施していない

Q37. どのような方法で人事評価制度を職員に公表していますか。あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 書面等で伝えている
- ② 研修や面談で職員に直接説明している
- ③ メール等の電子媒体で伝えている
- ④ 問い合わせがあれば説明している
- ⑤ 公表していない
- ⑥ その他（記述： _____）

Q38. 評価対象となる職員としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 施設長
- ② 正規職員
- ③ 非正規職員（常勤）
- ④ 非正規職員（非常勤）

Q39. 評価基準としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 勤続年数
- ② 職種の経験年数
- ③ サービス・技術面の能力
- ④ 役割の遂行能力
- ⑤ 目標達成率
- ⑥ その他（記述： _____）

Q40. 評価のフィードバック方法としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 書面等で伝えている
- ② 面談で職員に説明している
- ③ メール、社内インフラなどの電子媒体で伝えている
- ④ 問い合わせがあれば説明している
- ⑤ 公表していない
- ⑥ その他（記述： _____）

Q41. 退職者について取得されている情報としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 退職者数の推移
- ② 退職者の勤続年数
- ③ 退職者の年齢
- ④ 退職理由（本人から確認）
- ⑤ 退職理由（本人以外から確認）
- ⑥ その他（記述： _____）

Q42. 就業環境向上、職員向けの福利厚生制度としてあてはまるものをすべて選択してください。 ※実際に取得できる風土があるもののみ、選択してください。

複数回答

- ① 有給休暇制度
- ② 育児休業制度
- ③ 介護休業制度
- ④ 退職金制度
- ⑤ 資格取得支援
- ⑥ 財形貯蓄制度
- ⑦ 健康診断
- ⑧ 余暇施設（運動施設、保養所など）
- ⑨ 支度金の支給
- ⑩ 職員同士との定期的な交流会の開催
- ⑪ 職員旅行の実施
- ⑫ 引越し費用の援助
- ⑬ その他（記述：）
（記述：）
（記述：）

※上記以外にある場合はご回答ください。

- 【第一部】：アンケート票（法人別：高齢、児童・保育、障害） -

ここからが法人全体向けのアンケートとなります。高齢、児童・保育、障害ごとにご回答をお願い致します。なお、アンケート項目には“記述回答（記述していただくもの）”と“単一回答（1つのみ選択できるもの）”、“複数回答（複数を選択できるもの）”がございます。恐れ入りますが、注意しながらご回答ください。

選択の際は、あてはまる番号を○で囲んでください

Q1. 貴法人の基本情報についてお答えください

記述回答

①法人の名称
(公立の場合は施設名称)

②法人本部所在地

〒 _____
埼玉県 _____ 市区町村

Q2. 下記のうち、平成27年4月1日から平成28年3月31日時点で貴法人が行っていた事業にあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 特別養護老人ホーム・老人短期入所事業(ショート)
- ② 老人デイサービス事業
- ③ 老人居宅介護事業
- ④ 老人訪問介護事業(ホームヘルプサービス)
- ⑤ 障害福祉“入所系”サービス（障害児向け“入所系”サービス含む）
- ⑥ 障害福祉“通所系”サービス（障害児向け“通所系”サービス含む）
- ⑦ 保育所・認定こども園
- ⑧ 乳児院・母子生活支援施設・児童養護施設

Q3. ご記入者についてお答えください

記述回答

①所属

②役職

③ご連絡先電話番号

Q 4. 人材採用の状況についてあてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 非常に苦戦している
- ② どちらかというと苦戦している
- ③ どちらかというと苦戦していない
- ④ 苦戦していない

Q 5. 採用が困難と感じている人材の雇用形態としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 正規職員
- ② 非正規職員（常勤）
- ③ 非正規職員（非常勤）

Q 6. 採用が困難と感じている人材の職種としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 介護職（高齢領域）
- ② 支援職（障害領域）
- ③ 保育職（保育教諭を含む）
- ④ 児童福祉司
- ⑤ 看護職（看護師・保健師等）
- ⑥ リハビリ職（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）
- ⑦ ケアマネジメント職（ケアマネジャー・相談支援専門員等）
- ⑧ 相談職（生活相談員・家庭支援専門相談員・心理士等）
- ⑨ 管理栄養士・栄養士
- ⑩ 調理員
- ⑪ スタッフ職（事務・人事・総務等の職員）

Q 7. 採用が困難と感じている人材の役割としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① マネジメントクラスの職員
- ② 施設長クラスの職員
- ③ 現場リーダークラスの職員
- ④ サービスを提供する職員
- ⑤ 総務・事務を担当する職員

Q 8. 人材採用における課題点として感じられているものについて、あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① どのような募集・採用活動を行うのが効果的かわからない
- ② 募集を行っても人が集まらない・応募者が少ない
- ③ 応募者はいるものの、求める人物像がない
- ④ 新卒者の採用が難しい
- ⑤ 採用コストがかかりすぎる
- ⑥ 採用に関するノウハウやシステムが確立していない
- ⑦ 優秀な人材を募集するための大学や高校等とのコネクションがない
- ⑧ 応募者の求める処遇・報酬等の水準が高く、条件が合わない
- ⑨ その他（記述： _____）

Q9. 人材定着の状況についてあてはまるものを1つだけ選択して下さい。

単一回答

- ① 非常に苦戦している
- ② どちらかという苦戦している
- ③ どちらかという苦戦していない
- ④ 苦戦していない

Q10. 定着が困難と感じている人材の雇用形態としてあてはまるものをすべて選択して下さい。

複数回答

- ① 正規職員
- ② 非正規職員（常勤）
- ③ 非正規職員（非常勤）

Q11. 定着が困難と感じている人材の職種としてあてはまるものをすべて選択して下さい。

複数回答

- ① 介護職（高齢領域）
- ② 支援職（障害領域）
- ③ 保育職（保育教諭を含む）
- ④ 児童福祉司
- ⑤ 看護職（看護師・保健師等）
- ⑥ リハビリ職（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）
- ⑦ ケアマネジメント職（ケアマネジャー・相談支援専門員等）
- ⑧ 相談職（生活相談員・家庭支援専門相談員・心理士等）
- ⑨ 管理栄養士・栄養士
- ⑩ 調理員
- ⑪ スタッフ職（事務・人事・総務等の職員）

Q12. 定着が困難と感じている人材の役割としてあてはまるものをすべて選択して下さい。

複数回答

- ① マネジメントクラスの職員
- ② 施設長クラスの職員
- ③ 現場リーダークラスの職員
- ④ サービスを提供する職員
- ⑤ 総務・事務を担当する職員

Q13. 人材定着における課題点として感じられているものについて、あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① なぜ退職するのか分からない
- ② どのような対策を行うのが効果的か分からない
- ③ 人材育成の仕組みができていない
- ④ 就労意欲を向上させるノウハウやシステムが確立していない
- ⑤ 職員の現場で困っていることや悩み、不安が分からない
- ⑥ その他（記述：)

Q14. 法人理念・事業理念など法人や事業の価値観となる考え方を職員に共有されておりますか。あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 良く共有できていると思う
- ② どちらかという共有できていると思う
- ③ どちらかという共有できていないと思う
- ④ 共有できていないと思う

Q15. 法人理念・事業理念の共有方法としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 施設・事業所に提示してある
- ② 朝礼などで唱和している
- ③ 社内報などの資料で共有している
- ④ 会議の場で共有している
- ⑤ 研修会の場で共有している
- ⑥ 行動規範・信条などを掲示している
- ⑦ 書籍を通じて共有している
- ⑧ 特に共有していない
- ⑨ その他（記述： _____)

Q16. 事業の計画や運営方針など職員と共有していますか。あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 良く共有できていると思う
- ② どちらかという共有できていると思う
- ③ どちらかという共有できていないと思う
- ④ 共有できていないと思う

Q17. 事業の計画や運営方針などの共有方法として、あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 社内報などの資料で共有している
- ② 会議の場で共有している
- ③ 研修会の場で共有している
- ④ メールなどの電子媒体で共有している
- ⑤ 管理者を通じて共有している
- ⑥ 特に共有していない
- ⑦ その他（記述： _____)

Q18. 正規職員の採用活動時期としてあてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 年間を通じて実施
- ② 欠員発生時に実施
- ③ 正規職員の採用は行っていない
- ④ 入職前年度の年度替わり（記述： _____ 月）
- ⑤ 入職前々年度の年度替わり（記述： _____ 月）

Q19. 人材採用の担当者としてあてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① マネジメントクラスの職員
- ② 施設長クラスの職員
- ③ 現場リーダークラスの職員
- ④ サービスを提供する職員
- ⑤ 総務・事務を担当する職員
- ⑥ その他（記述： _____）

Q20. どのような経路・媒体で募集を行っておりますか。
 以下の中であてはまるものをすべて選択してください。
 正規職員、非正規職員ごとに回答してください。

複数回答

	正規職員	非正規職員
高校・専門学校・大学等を通じた募集	①	①
高校・専門学校・大学等の教員・OB等を通じた推薦・仲介	②	②
高校・専門学校・大学等の資格取得のための実習受け入れ	③	③
法人単体の企画による就職説明会・セミナー等の開催	④	④
福祉人材センター等の団体が主催する就職合同説明会等への参加	⑤	⑤
民間の就職支援会社が主催する就職合同説明会等への参加	⑥	⑥
ハローワークを通じた募集	⑦	⑦
新聞広告の活用	⑧	⑧
福祉業界の雑誌への募集記事の掲載	⑨	⑨
一般的な求人雑誌への募集記事の掲載	⑩	⑩
貴法人ホームページへの募集情報の掲載	⑪	⑪
インターネット人材募集サービスを通じた募集	⑫	⑫
民間リクルーティング企業、ヘッドハンティング会社の活用	⑬	⑬
職員の親族、知人等からの紹介	⑭	⑭
業界団体、商工会議所等からの紹介	⑮	⑮
インターンシップ（就業体験）	⑯	⑯
その他（記述： _____）	⑰	⑰

Q21. また、最も採用成果に結びついているものとしてあてはまるものをQ20の選択肢より
1～3つ選択して番号をお答えください。
 正規職員、非正規職員ごとに回答してください。

複数回答

<例> 「ハローワークを通じた募集」
 「職員の親族、知人等からの紹介」
 で成果に結びついている場合

⑦	⑭	
---	---	--

正規職員			
非正規職員			

Q22. 採用の際、重視する能力、要件としてあてはまるものを3つ選択してください。

複数回答

- | | |
|------------------|--------------------|
| ① 法人・事業理念への共感 | ② 専門知識・技術 |
| ③ 保有資格 | ④ 福祉分野での業務経験 |
| ⑤ 業務経験（業界問わず） | ⑥ 志望動機・仕事へのモチベーション |
| ⑦ 学校の成績 | ⑧ 主体性・行動力・リーダーシップ |
| ⑨ コミュニケーション力 | ⑩ 健康状態 |
| ⑪ 特にない | |
| ⑫ その他（記述： _____） | |

Q23. 募集時に媒体等に掲載する情報としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- | | |
|-------------------|---------------|
| ① 法人の事業理念・経営方針 | ② 法人の事業内容・実績 |
| ③ 採用後の担当業務 | ④ 求める人材像（能力等） |
| ⑤ 給与・諸手当 | ⑥ 賞与 |
| ⑦ 勤務日数（有給休暇）・勤務時間 | ⑧ 福利厚生 |
| ⑨ 採用後の人材育成方針・研修 | |
| ⑩ その他（記述： _____） | |

Q24. 採用プロセスで実施しているものとしてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- | | |
|------------------|--------|
| ① 書類選考 | ② 筆記試験 |
| ③ 面接試験 | ④ 実技試験 |
| ⑤ 適性検査 | |
| ⑥ その他（記述： _____） | |

Q25. 採用活動をするにあたり、取得されている情報としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- | | |
|--------------------|-----------------|
| ① エリア内の他施設の賃金 | ② エリア内の他施設の労働時間 |
| ③ エリア内の他施設の採用時期 | ④ エリア内の他施設の採用数 |
| ⑤ エリア内の他施設の募集広告の内容 | ⑥ エリア内の他施設の特徴 |
| ⑦ 現在の職員の入職動機 | ⑧ 現在の職員の入職ルート |
| ⑨ 採用ターゲット | ⑩ 1人当たりの獲得コスト |
| ⑪ その他（記述： _____） | |

Q26. 管理者の指示命令について、あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 誰が誰に指示を出すかが明確に決まっている
- ② 誰が誰に指示を出すかが大まかには決まっている
- ③ 決まっていない

Q27. 職員間のコミュニケーションの状態として、あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① とても良い
- ② どちらかというが良い
- ③ どちらかというが悪い
- ④ とても悪い

Q28. 日常的には職員の状態をどのように把握していますか。あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 定期的に職員本人との面談を行っている
- ② 目安箱や相談窓口を設置している
- ③ 管理者に確認している
- ④ その他（記述： _____）

Q29. 職員の業務分担の状況として、あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 時間帯ごとに担当別に業務分担を行っている
- ② 時間帯ごとではないが担当別に業務分担を行っている
- ③ 明確に業務分担は行っていない
- ④ その他（記述： _____）

Q30. 職員意識・意向調査や職員満足度調査の実施状況としてあてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 定期的実施している
- ② 不定期であるが実施している
- ③ 過去に実施したことがあるが、今は実施していない
- ④ 実施していない

Q37. どのような方法で人事評価制度を職員に公表していますか。あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 書面等で伝えている
- ② 研修や面談で職員に直接説明している
- ③ メール等の電子媒体で伝えている
- ④ 問い合わせがあれば説明している
- ⑤ 公表していない
- ⑥ その他（記述： _____）

Q38. 評価対象となる職員としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 施設長
- ② 正規職員
- ③ 非正規職員（常勤）
- ④ 非正規職員（非常勤）

Q39. 評価基準としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 勤続年数
- ② 職種の経験年数
- ③ サービス・技術面の能力
- ④ 役割の遂行能力
- ⑤ 目標達成率
- ⑥ その他（記述： _____）

Q40. 評価のフィードバック方法としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 書面等で伝えている
- ② 面談で職員に説明している
- ③ メール、社内インフラなどの電子媒体で伝えている
- ④ 問い合わせがあれば説明している
- ⑤ 公表していない
- ⑥ その他（記述： _____）

Q41. 退職者について取得されている情報としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 退職者数の推移
- ② 退職者の勤続年数
- ③ 退職者の年齢
- ④ 退職理由（本人から確認）
- ⑤ 退職理由（本人以外から確認）
- ⑥ その他（記述： _____）

Q42. 就業環境向上、職員向けの福利厚生制度としてあてはまるものをすべて選択してください。 ※実際に取得できる風土があるもののみ、選択してください。

複数回答

- | | |
|------------------|--------------------|
| ① 有給休暇制度 | ② 育児休業制度 |
| ③ 介護休業制度 | ④ 退職金制度 |
| ⑤ 資格取得支援 | ⑥ 財形貯蓄制度 |
| ⑦ 健康診断 | ⑧ 余暇施設（運動施設、保養所など） |
| ⑨ 支度金の支給 | ⑩ 職員同士との定期的な交流会の開催 |
| ⑪ 職員旅行の実施 | ⑫ 引越し費用の援助 |
| ⑬ その他（記述： _____） | _____） |
| （記述： _____） | _____） |
| （記述： _____） | _____） |

※上記以外にある場合はご回答ください。

- 【第一部】：アンケート票（法人別：高齢、児童・保育、障害） -

ここからが法人全体向けのアンケートとなります。高齢、児童・保育、障害ごとにご回答をお願い致します。なお、アンケート項目には“記述回答（記述していただくもの）”と“単一回答（1つのみ選択できるもの）”、“複数回答（複数を選択できるもの）”がございます。恐れ入りますが、注意しながらご回答ください。

選択の際は、あてはまる番号を○で囲んでください

Q1. 貴法人の基本情報についてお答えください

記述回答

①法人の名称
(公立の場合は施設名称)

②法人本部所在地

〒 _____
埼玉県 _____ 市区町村

Q2. 下記のうち、平成27年4月1日から平成28年3月31日時点で貴法人が行っていた事業にあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 特別養護老人ホーム・老人短期入所事業(ショート)
- ② 老人デイサービス事業
- ③ 老人居宅介護事業
- ④ 老人訪問介護事業(ホームヘルプサービス)
- ⑤ 障害福祉“入所系”サービス（障害児向け“入所系”サービス含む）
- ⑥ 障害福祉“通所系”サービス（障害児向け“通所系”サービス含む）
- ⑦ 保育所・認定こども園
- ⑧ 乳児院・母子生活支援施設・児童養護施設

Q3. ご記入者についてお答えください

記述回答

①所属

②役職

③ご連絡先電話番号

Q 4. 人材採用の状況についてあてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 非常に苦戦している
- ② どちらかという苦戦している
- ③ どちらかという苦戦していない
- ④ 苦戦していない

Q 5. 採用が困難と感じている人材の雇用形態としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 正規職員
- ② 非正規職員（常勤）
- ③ 非正規職員（非常勤）

Q 6. 採用が困難と感じている人材の職種としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 介護職（高齢領域）
- ② 支援職（障害領域）
- ③ 保育職（保育教諭を含む）
- ④ 児童福祉司
- ⑤ 看護職（看護師・保健師等）
- ⑥ リハビリ職（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）
- ⑦ ケアマネジメント職（ケアマネジャー・相談支援専門員等）
- ⑧ 相談職（生活相談員・家庭支援専門相談員・心理士等）
- ⑨ 管理栄養士・栄養士
- ⑩ 調理員
- ⑪ スタッフ職（事務・人事・総務等の職員）

Q 7. 採用が困難と感じている人材の役割としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① マネジメントクラスの職員
- ② 施設長クラスの職員
- ③ 現場リーダークラスの職員
- ④ サービスを提供する職員
- ⑤ 総務・事務を担当する職員

Q 8. 人材採用における課題点として感じられているものについて、あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① どのような募集・採用活動を行うのが効果的かわからない
- ② 募集を行っても人が集まらない・応募者が少ない
- ③ 応募者はいるものの、求める人物像がない
- ④ 新卒者の採用が難しい
- ⑤ 採用コストがかかりすぎる
- ⑥ 採用に関するノウハウやシステムが確立していない
- ⑦ 優秀な人材を募集するための大学や高校等とのコネクションがない
- ⑧ 応募者の求める処遇・報酬等の水準が高く、条件が合わない
- ⑨ その他（記述： _____）

Q9. 人材定着の状況についてあてはまるものを1つだけ選択して下さい。

単一回答

- ① 非常に苦戦している
- ② どちらかという苦戦している
- ③ どちらかという苦戦していない
- ④ 苦戦していない

Q10. 定着が困難と感じている人材の雇用形態としてあてはまるものをすべて選択して下さい。

複数回答

- ① 正規職員
- ② 非正規職員（常勤）
- ③ 非正規職員（非常勤）

Q11. 定着が困難と感じている人材の職種としてあてはまるものをすべて選択して下さい。

複数回答

- ① 介護職（高齢領域）
- ② 支援職（障害領域）
- ③ 保育職（保育教諭を含む）
- ④ 児童福祉司
- ⑤ 看護職（看護師・保健師等）
- ⑥ リハビリ職（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）
- ⑦ ケアマネジメント職（ケアマネジャー・相談支援専門員等）
- ⑧ 相談職（生活相談員・家庭支援専門相談員・心理士等）
- ⑨ 管理栄養士・栄養士
- ⑩ 調理員
- ⑪ スタッフ職（事務・人事・総務等の職員）

Q12. 定着が困難と感じている人材の役割としてあてはまるものをすべて選択して下さい。

複数回答

- ① マネジメントクラスの職員
- ② 施設長クラスの職員
- ③ 現場リーダークラスの職員
- ④ サービスを提供する職員
- ⑤ 総務・事務を担当する職員

Q13. 人材定着における課題点として感じられているものについて、あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① なぜ退職するのか分からない
- ② どのような対策を行うのが効果的か分からない
- ③ 人材育成の仕組みができていない
- ④ 就労意欲を向上させるノウハウやシステムが確立していない
- ⑤ 職員の現場で困っていることや悩み、不安が分からない
- ⑥ その他（記述：)

Q14. 法人理念・事業理念など法人や事業の価値観となる考え方を職員に共有されておりますか。あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 良く共有できていると思う
- ② どちらかという共有できていると思う
- ③ どちらかという共有できていないと思う
- ④ 共有できていないと思う

Q15. 法人理念・事業理念の共有方法としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 施設・事業所に提示してある
- ② 朝礼などで唱和している
- ③ 社内報などの資料で共有している
- ④ 会議の場で共有している
- ⑤ 研修会の場で共有している
- ⑥ 行動規範・信条などを掲示している
- ⑦ 書籍を通じて共有している
- ⑧ 特に共有していない
- ⑨ その他（記述： _____)

Q16. 事業の計画や運営方針など職員と共有していますか。あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 良く共有できていると思う
- ② どちらかという共有できていると思う
- ③ どちらかという共有できていないと思う
- ④ 共有できていないと思う

Q17. 事業の計画や運営方針などの共有方法として、あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 社内報などの資料で共有している
- ② 会議の場で共有している
- ③ 研修会の場で共有している
- ④ メールなどの電子媒体で共有している
- ⑤ 管理者を通じて共有している
- ⑥ 特に共有していない
- ⑦ その他（記述： _____)

Q18. 正規職員の採用活動時期としてあてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 年間を通じて実施
- ② 欠員発生時に実施
- ③ 正規職員の採用は行っていない
- ④ 入職前年度の年度替わり（記述： _____ 月）
- ⑤ 入職前々年度の年度替わり（記述： _____ 月）

Q19. 人材採用の担当者としてあてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① マネジメントクラスの職員
- ② 施設長クラスの職員
- ③ 現場リーダークラスの職員
- ④ サービスを提供する職員
- ⑤ 総務・事務を担当する職員
- ⑥ その他（記述： _____）

Q20. どのような経路・媒体で募集を行っておりますか。
 以下の中であてはまるものをすべて選択してください。
 正規職員、非正規職員ごとに回答してください。

複数回答

	正規職員	非正規職員
高校・専門学校・大学等を通じた募集	①	①
高校・専門学校・大学等の教員・OB等を通じた推薦・仲介	②	②
高校・専門学校・大学等の資格取得のための実習受け入れ	③	③
法人単体の企画による就職説明会・セミナー等の開催	④	④
福祉人材センター等の団体が主催する就職合同説明会等への参加	⑤	⑤
民間の就職支援会社が主催する就職合同説明会等への参加	⑥	⑥
ハローワークを通じた募集	⑦	⑦
新聞広告の活用	⑧	⑧
福祉業界の雑誌への募集記事の掲載	⑨	⑨
一般的な求人雑誌への募集記事の掲載	⑩	⑩
貴法人ホームページへの募集情報の掲載	⑪	⑪
インターネット人材募集サービスを通じた募集	⑫	⑫
民間リクルーティング企業、ヘッドハンティング会社の活用	⑬	⑬
職員の親族、知人等からの紹介	⑭	⑭
業界団体、商工会議所等からの紹介	⑮	⑮
インターンシップ（就業体験）	⑯	⑯
その他（記述： _____）	⑰	⑰

Q21. また、最も採用成果に結びついているものとしてあてはまるものをQ20の選択肢より
1～3つ選択して番号をお答えください。
 正規職員、非正規職員ごとに回答してください。

複数回答

<例> 「ハローワークを通じた募集」
 「職員の親族、知人等からの紹介」
 で成果に結びついている場合

⑦	⑭	
---	---	--

正規職員			
非正規職員			

Q22. 採用の際、重視する能力、要件としてあてはまるものを3つ選択してください。

複数回答

- | | |
|------------------|--------------------|
| ① 法人・事業理念への共感 | ② 専門知識・技術 |
| ③ 保有資格 | ④ 福祉分野での業務経験 |
| ⑤ 業務経験（業界問わず） | ⑥ 志望動機・仕事へのモチベーション |
| ⑦ 学校の成績 | ⑧ 主体性・行動力・リーダーシップ |
| ⑨ コミュニケーション力 | ⑩ 健康状態 |
| ⑪ 特にない | |
| ⑫ その他（記述： _____） | |

Q23. 募集時に媒体等に掲載する情報としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- | | |
|-------------------|---------------|
| ① 法人の事業理念・経営方針 | ② 法人の事業内容・実績 |
| ③ 採用後の担当業務 | ④ 求める人材像（能力等） |
| ⑤ 給与・諸手当 | ⑥ 賞与 |
| ⑦ 勤務日数（有給休暇）・勤務時間 | ⑧ 福利厚生 |
| ⑨ 採用後の人材育成方針・研修 | |
| ⑩ その他（記述： _____） | |

Q24. 採用プロセスで実施しているものとしてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- | | |
|------------------|--------|
| ① 書類選考 | ② 筆記試験 |
| ③ 面接試験 | ④ 実技試験 |
| ⑤ 適性検査 | |
| ⑥ その他（記述： _____） | |

Q25. 採用活動をするにあたり、取得されている情報としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- | | |
|--------------------|-----------------|
| ① エリア内の他施設の賃金 | ② エリア内の他施設の労働時間 |
| ③ エリア内の他施設の採用時期 | ④ エリア内の他施設の採用数 |
| ⑤ エリア内の他施設の募集広告の内容 | ⑥ エリア内の他施設の特徴 |
| ⑦ 現在の職員の入職動機 | ⑧ 現在の職員の入職ルート |
| ⑨ 採用ターゲット | ⑩ 1人当たりの獲得コスト |
| ⑪ その他（記述： _____） | |

Q26. 管理者の指示命令について、あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 誰が誰に指示を出すかが明確に決まっている
- ② 誰が誰に指示を出すかが大まかには決まっている
- ③ 決まっていない

Q27. 職員間のコミュニケーションの状態として、あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① とても良い
- ② どちらかというが良い
- ③ どちらかというが悪い
- ④ とても悪い

Q28. 日常的には職員の状態をどのように把握していますか。あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 定期的に職員本人との面談を行っている
- ② 目安箱や相談窓口を設置している
- ③ 管理者に確認している
- ④ その他（記述： _____）

Q29. 職員の業務分担の状況として、あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 時間帯ごとに担当別に業務分担を行っている
- ② 時間帯ごとではないが担当別に業務分担を行っている
- ③ 明確に業務分担は行っていない
- ④ その他（記述： _____）

Q30. 職員意識・意向調査や職員満足度調査の実施状況としてあてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 定期的実施している
- ② 不定期であるが実施している
- ③ 過去に実施したことがあるが、今は実施していない
- ④ 実施していない

Q31. キャリアパスの設定はしていますか。あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 設定している ② 設定していない

Q32. 職員の希望する配属や業務内容、キャリアを把握する機会についてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 定期的に職員本人との面談を行っている
② 目安箱や相談窓口を設置している
③ 管理者に確認している
④ 採用面接時に確認している
⑤ その他（記述：）

Q33. 年間の教育・研修計画は設定していますか。あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 設定している ② 設定していない

Q34. 人材教育・研修の内容としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 新人研修 ② 管理職向け研修
③ 待遇研修 ④ サービス・技術研修
⑤ 講演会等の外部研修 ⑥ OJT制度
⑦ SDS制度（自己啓発援助）
⑧ その他（記述：）

Q35. Q34で⑦を選択した方にお伺いします。
具体的な実施内容についてお答え下さい。

記述回答

<例>

- ・業務に関わる通信講座や書籍の購入に対して、上限20,000円まで援助している。

Q36. 人事評価の仕組みや基準を設定していますか。あてはまるものを1つだけ選択してください。

単一回答

- ① 設定している ② 設定していない

Q37. どのような方法で人事評価制度を職員に公表していますか。あてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 書面等で伝えている
- ② 研修や面談で職員に直接説明している
- ③ メール等の電子媒体で伝えている
- ④ 問い合わせがあれば説明している
- ⑤ 公表していない
- ⑥ その他（記述： _____）

Q38. 評価対象となる職員としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 施設長
- ② 正規職員
- ③ 非正規職員（常勤）
- ④ 非正規職員（非常勤）

Q39. 評価基準としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 勤続年数
- ② 職種の経験年数
- ③ サービス・技術面の能力
- ④ 役割の遂行能力
- ⑤ 目標達成率
- ⑥ その他（記述： _____）

Q40. 評価のフィードバック方法としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 書面等で伝えている
- ② 面談で職員に説明している
- ③ メール、社内インフラなどの電子媒体で伝えている
- ④ 問い合わせがあれば説明している
- ⑤ 公表していない
- ⑥ その他（記述： _____）

Q41. 退職者について取得されている情報としてあてはまるものをすべて選択してください。

複数回答

- ① 退職者数の推移
- ② 退職者の勤続年数
- ③ 退職者の年齢
- ④ 退職理由（本人から確認）
- ⑤ 退職理由（本人以外から確認）
- ⑥ その他（記述： _____）

Q42. 就業環境向上、職員向けの福利厚生制度としてあてはまるものをすべて選択してください。 ※実際に取得できる風土があるもののみ、選択してください。

複数回答

- ① 有給休暇制度
- ② 育児休業制度
- ③ 介護休業制度
- ④ 退職金制度
- ⑤ 資格取得支援
- ⑥ 財形貯蓄制度
- ⑦ 健康診断
- ⑧ 余暇施設（運動施設、保養所など）
- ⑨ 支度金の支給
- ⑩ 職員同士との定期的な交流会の開催
- ⑪ 職員旅行の実施
- ⑫ 引越し費用の援助
- ⑬ その他（記述：)
- （記述：)
- （記述：)

※上記以外にある場合はご回答ください。