

記入例

様式第1号

記入日をご記入ください。(必ず5月7日以前で)

平成 31年 4月 12日

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会

会長 上田 清司 様

会則等で定められている住所を、定められていない場合は実際の所在地、または代表者の所在地をご記入ください。

所在地

団体の名称

代表者氏名

団体印をご捺印ください。団体印がない場合は代表者の印をご捺印ください。



平成31年度 ふれあいの詩基金助成金申請書

下記により、助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 事業名  記 該当する事業テーマの口にしをご記入ください。複数記入が可能です。

2 事業テーマ  (1) 障害者の社会参加を直接的に支援する事業  
 (2) ボランティア活動、障害者への理解など啓発を目的とした事業  
 (3) ボランティア活動振興の目的であり、かつ緊急に必要な資機材等の購入を目的とした事業  
 ※該当するテーマの口にしを記入してください。複数記入可。

3 事業費総額  円

4 助成金交付申請額  円

5 添付資料 10万円が限度額です。  
 (1) 助成事業計画書 別紙1  
 (2) 団体概要資料[会則(法人は定款)、役員(会員)名簿、事業計画書、予算書、事業報告書・決算書・機関紙・活動記録・パンフレット等]  
 ※添付した資料名に○をつけてください。

6 申請に係る連絡担当者

フリガナ氏名	<input type="text" value="ウラワ 浦和 花子"/>	申請内容等について確認するため、連絡する場合があります。事業内容がわかる方の平日の日中ご連絡がとれる電話番号、FAX番号、メールアドレスをご記入ください。				
住所	<input type="text" value="〒330-8529 さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-65"/>					
TEL	<input type="text" value="048-0000-XXXXXX"/> <input type="text" value="090-0000-XXXXXX (携帯)"/>				FAX	<input type="text" value="048-0000-XXXXXX"/>
Eメール	<input type="text" value="vc@hureai.jp"/>					

7 他の助成金申請について 過去の交付歴をご記入ください。

申請しない場合でも必ず○をつけてください。(他の2基金にも同時申請できます。)		あり	直近年度)	なし
	ひまわり基金	あり	(直近28年度)	なし
【本年度のひまわり基金助成事業の申請】		申請する		申請しない
【本年度の浦和競馬こども基金助成事業の申請】		申請する		申請しない

## 記入例

ふれあいの詩基金助成事業

## 2019年度 助成事業計画書

申請書（様式第1号）と同じ日付をご記入ください。

2019年 4月 12日提出

## 1 団体概要

法人格	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有[ 特定非営利活動法人 ]	団体 人員	50名	団体結成 年月日	平成4年4月1日
団体名称	ふれあい会				
代表者	(氏名) フガナ サイタマ クロウ 埼玉 太郎	団体住所・代表電話		(住所) さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-65 (電話) 048-0000-XXXX	
団体の活動目的 及び主たる活動 内容	<p>(目的) 障害児・者の地域参加</p> <p>(内容) 地域の共生・共助社会づくりの意識醸成と住民の障害理解の促進を図るため、地域のイベントへの積極的な参加及びイベント企画、交流活動など</p>				
本年度の活動財源					
(1) 会費（1人あたり 1,000円）		10,000円	(4) その他		280,000円
(2) 市町村社協からの助成金		30,000円	(5)		円
(3) 各種助成・援助金等		100,000円			
合計					420,000円

1 団体概要は団体の活動について御記入ください。  
(活動目的、内容は会則、定款にならってください)

## 2 申請事業

## (1) 事業名及び申請理由

申請書（様式第1号）と同じ事業名をご記入ください。  
(副題をつけてもかまいません)

事業名	ふれあいフェスタ (地域における交流イベントを通じた障害理解促進事業)
申請理由	<p>(助成金申請にあたっての理由、団体の活動への思いなど自由に記載してください。)</p> <p>申請した具体的理由、活動に対する考え等を自由に記載してください。形式は問いません（箇条書き、文章等）事業内容についても期待される効果等なるべく詳細にご記入ください。</p>

記入例

(2) 事業概要

参加予定者もわかる限り明確にご記入ください。

事業計画及び参加者の内訳	・実施日（期間） 平成31年8月5日	参加予定者内訳	・団体メンバー	50人
	・内容 市の△△公園〇〇広場のスペースにて障害者施設による販売コーナー、ステージ発表等のアトラクションを設けたイベント		・ボランティア	20人
	・場所 市の△△公園〇〇広場		・一般参加者	100人
			・	人
			・	人
			合計	170人

枠内で説明しきれない場合は資料などを添付してください。

助成金申請額及び使途	(申請額) 100,000円	(使途) 会場費、機材購入費、チラシ作成費等
------------	----------------	---------------------------

助成金の申請目的及び期待される効果	(目的) 10万円以内の額（千円単位で）をご記入ください。 毎年開催しているが、大変好評であり、年々参加者が増えてきている。今回を機に規模を拡大し、より多くの方に来場いただきたい。規模拡大に伴い、椅子やテーブル、テントなどを購入したい。
	(効果) 参加者：地域の障害者理解の促進 利用者：接客やボランティアとの関わりを通じた地域住民との交流体験

予算計画		
収入	①ふれあいの詩基金助成金100,000円 ②会の支出 40,000円 ③市町村社協助成金 10,000円 合計 150,000円	支出 ①椅子テーブル 40,000円 ②テント 75,000円 ②会場費 10,000円 ③行事用保険 保険料 4,000円 ④チラシ印刷費 15,000円 ⑤チラシ等郵送費 5,000円 ⑥コピー用紙、封筒等 1,000円
	他の助成金の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

・収入合計と支出合計が一致するようにご記入ください。  
・対象外経費がありますので御注意ください。

次年度以降の活動の予定	予定・申請中の場合も○をつけてください。 例：市町村社協助成金→ありに○
-------------	---

<input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 実施しない ※該当するものに「レ」を記入してください。	予定内容 ※継続の場合は、記載してください。 <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;">           左記のどちらかに必ずチェックを入れてください。            「継続」にチェックした場合は、予定でも構いませんのでその内容を御記入ください。         </div>
--	---