（3）新型コロナウイルス感染症対策備品整備事業を選択した団体向け記入例

様式第１号（第４条関係）

令和２年　９月　１日

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会会長　様

記入日をご記入ください。
（必ず申請期間内の日付）

会則等で定められている住所を、定められていない場合は実際の所在地、または代表者の所在地をご記入ください。

所　在　地　さいたま市〇〇４－２－６５
団体の名称　しゃきたまひろば
代表者氏名　　針ヶ谷　浦和子　　印

団体印をご捺印ください。
団体印がない場合は代表者の印をご捺印ください。

令和２年度こども食堂応援基金　助成金申請書

下記により、助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請しま

記

１　事業名　「　子ども食堂　（しゃきたまひろば）　」

必ず選択してください。（複数選択不可）
参照：募集要領
3助成概要

２　申請事業の種類　※該当箇所１か所にかならず☑を記入してください

☐（１）概ね２０歳未満の子供達を対象とした居場所づくり事業
☐（２）フードパントリーに併設された居場所づくり事業
☑（３）新型コロナウイルス感染症対策備品整備事業

該当する活動内容に☑を入れてください。

３　申請事業の主な活動　※複数記入可

☑　子ども食堂　　☐　学習支援　　☐　プレーパーク（遊び場）
☐　フードパントリーを兼ねた居場所　☐　その他の居場所（　　）

申請額は、1,000円単位

４　助成金交付申請額　※予算計画と同じ額を記入してください

￥	×	×	×	,	0	0	0	円

令和2年度に浦和競馬こども基金ひまわり基金、ふれあいの詩基金の助成を受けた団体は申請できませんので、ご注意ください。
参照：募集要領　4対象団体

５　今年度の他の助成金・補助金について

※該当するものに☑をつけてください

☐　助成金 ☐　補助金	☐　受けている ☐　受ける予定がある	☑　受けていない

※本申請書を提出する際には、両面印刷しないでください。
　また、１部コピーして保管してください。

記　入　例

法人格がある場合は、その法人名も記入してください。

6　団体概要及び（※担当者の日中連絡が取れる方法に☑を記入）

法人格	☐ 無 ☑ 有 〔特定非営利活動法人〕	団体人員	○　名	団体結成年月日：令和２年 ５月　１日
団体名称	ﾌﾘｶﾞﾅ しゃきたまひろば			
代表者氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ 針ヶ谷（はりがや）　浦和子（うらわこ）	団体住所 代表電話	（住所）さいたま市○○４－２－６５ （電話）０４８（○○）○○○○	
団体の活動目的及び主たる活動内容	（目的） 子どもの健やかな成長を地域で見守り、支援する。 （内容） 見守り活動・ 子ども食堂			主たる活動地域： さいたま市 浦和区内

重要:令和2年４月１日以降の設立であること

活動目的、内容は会則、定款にならって記入してください。
書き入れない場合は、別添可

本年度の活動財源

団体としての活動財源の**総額**をご記入ください。
※(3)には、こども食堂応援基金申請額を含めた金額を記入します。

(1) 会費（１人あたり年300円	×××,０００円
(2) 市町村社協からの助成金	０　円
(3) 各種助成・補助金等※	×××,０００円
(4) その他（参加費　大人５００円,こども無料　）	×××,０００円
合計	××××,０００円

連絡担当者氏名	○○　太郎		
連絡担当者住所	〒352-○○ さいたま市○○○		
☑ TEL	０９０-○○○-○○○○	☐ FAX	無し
☑ E-mail	○○○-○○○○　@　○○○-○○○○.ｊｐ		

申請内容等について確認するため、連絡する場合があります。担当する方の、平日の日中に連絡がとれる電話番号、FAX 番号、メールアドレスをご記入ください。

7　添付資料　※添付した資料名に☑を記入してください。

1	☑	こども食堂応援基金助成事業計画書　別紙１
2 団体概要資料 提出資料は（案）でも可、確定後に再提出願います。	☑ 会則（法人は定款） ☑ 事業計画書 ☑ 周知資料（パンフレット・チラシ・facebook等） ☐ その他	☑ 名簿　（役員・会員） ☑ 予算書
3	☑	購入予定備品の金額がわかる資料または見積書 ※インターネット通販サイトからの印刷資料の場合、検索した日、商品型番、購入金額がわかるものを添付してください。
4	☑	申請確認シート

審査に必要なため、団体概要資料は、必ずご提出ください。

別 紙 1

令和２年度こども食堂応援基金　助成事業計画書

令和２年９月１日提出

申請書(様式第1号)と同じ日付を記入する。

１　申請事業

（１）事業内容及び申請理由

事業内容	（具体的に記入してください。） 月１回、公共施設にて子ども食堂を行います。大人５００円、子どもは無料です。 感染症の予防策を整えて、地域の方からいただいた食材を活かして、季節に応じたあたたかい食事を提供し、子どもたちが安心して食事ができる居場所を提供する。
申請理由	申請した具体的理由、活動に対する考え等を自由に記載してください。形式は問いません（箇条書き、文章等）。 （申請にあたっての具体的な理由、団体の活動への思いなど記入してください。） 地域の見守り活動をする中で、地元に貧困家庭や孤食といった食事に係る支援が必要な子ども達が少なからず存在するという事を知り、何か支援が出来ないかと考えて、仲間を募っていました。９月から子ども食堂を始めることになりましたが、コロナ禍でもあるため、感染症予防のための備品を購入し環境を整えてからスタートしたいと考えています。
参加対象の子どもについて	（参加の条件等を記入してください。） ○○小学校、□□小学校の生徒、その兄妹、保護者

おおよそで結構です。
実施期間内の延べ人数を記入してください。

（２）申請事業の概要

実施計画	・実施日（期間） 令和２年９月○○日から 令和３年３月○○日まで ・実施頻度 週・月・年　１回 ・実施回数　７回 ・周知の方法 回覧板および学校に配布するチラシ	参加予定者内訳及び人数	1回あたり参加予定人数	
			・対象の子ども	２０人
			・団体会員	人
			・ボランティア	１０人
			・その他（保護者等）	１０人
			合計人数	４０　人

（３）開催場所について

実施場所（予定場所）	（名称） ○○生涯学習センター　調理実習室およびホール （住所） ○○市○○４－２－６５
実施場所について伺います ☑を記入	☑　施設内に手洗い場がある ☑　会場内に換気のできる窓がある ☑　他の人と十分距離が取れる会場である

（４）感染症（食事を伴う場合は食中毒）対策について

居場所としての心がけ、対策を記入してください。

① 非接触型の体温計で、来場者の検温を行い、体温の高い方は、お帰りいただく。
② 会場内の換気を補助するため、送風機を配置する。
③ あらかじめ、問い合わせや各機関との連絡担当者を決めて対応することにした。
④ ボランティアの検便を定期的に行う。
⑤ 感染症が拡大した場合、子ども食堂を中止します。

（５）助成金の活用目的及び期待される効果

（活用目的）
子ども食堂の立ち上げにあたり、感染予防のための備品を購入し、実施準備を行う。

（効　果）感染症予防に努め、ボランティア、参加者どちらにも配慮した、子ども食堂が実施できる。

購入する備品についてなるべく詳細に記入してください。記入しきれない場合は、別添可
参照：募集要領３助成概要

（６）予算計画　※申請事業の種類

（１）・（２）及び（３）の対象経費に添って計画してください。

■助成金交付申請額

申請書４助成金交付申請額と同じ金額

￥　×××,０００　円

助成金の使途
① 非接触型体温計（２個）　⑤調理場専用靴
② 折り畳みパネル（２０枚）⑥衛生用品一式
③ 送風機（３台）
④ 使い捨て容器類

① ■こども食堂応援基金助成金 ×××,０００円 ② 参加費 ×,０００円	支出予定額	① 非接触型体温計 ××× 円 ② 折り畳みパネ ××× 円 ③ 送風機 ××× 円 ④ 容器類 ××× 円 ⑤ 調理場専用靴 ××× 円	⑥ 衛生用品一式 ××× 円
●収入予定合計額 ×××,０００ 円		●支出予定合計額 ×××,０００ 円	

収入予定額と支出予定額の金額を必ず合わせてください。

・購入品の金額のわかる資料（見積書等）を添付してください。
※インターネット通販サイトからの印刷資料の場合、検索した日、商品型番、購入金額がわかるものを添付してください。

■印は、同じ金額を記入してください。
●印の収入と支出の合計額が、同額となるように計画してください。
他の助成金・補助金を申請している場合は、収入予定額に名称・金額を記入してください。

２　今後の活動予定について

☑継続 ☐実施しない ☑を記入	今後の展望や活動しない理由を具体的に記入してください。 次年度も子ども食堂を月１回、継続して実施し、安心した居場所としたい。可能であれば、ミニパントリーも併設したい。

翌年度以降の活動の予定について、ご記入ください。