

## 令和6年度こども食堂・未来応援基金市町村域ネットワーク助成事業成果表

## 1 実施内容

- 例1：ネットワークで所有する建物（さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-65）に冷蔵庫1台を設置した。
- 例2：ネットワークの事務所の光熱水費に充てた。事務所では、企業からいただいた寄贈品の受領事務や各団体での情報交換（年2回）を行った。
- 例3：ネットワークの役員に報酬を支払った。

## 2 事業の成果

- 例1：冷蔵庫を設置したことで、より多くの寄贈品を保管することができるようになった。その結果、ネットワークとして受入できる寄贈品が増え、臨時でこどもの居場所を開催する団体もあった。
- 例2：ネットワークの事務所を設置したことで、複数人で同時に事務作業を行うことができるようになった。また、事務所を活用して情報交換を実施することができ、各団体の繋がりをつくることができた。
- 例3：寄贈品の調整等、無償で行っていた部分に報酬をつけることができた。その結果、ネットワーク役員役員の役割分担も明確になり、スムーズに動けるようになった。

3 資金収支

【収入】

収入科目	金額
①こども食堂・未来応援基金	200,000 円
②	円
③	円
合計	200,000 円

収入と支出の合計金額を必ず合わせてください。

【支出】

支出科目	金額	内訳 (具体的内容及び単価×数量を記入してください。)
①人件費	80,000円	ネットワーク役員報酬
②備品費	120,000円	冷蔵庫1台
③	円	
④	円	
⑤	円	
⑥	円	
⑦	円	
⑧	円	
⑨	円	
⑩	円	
合計	200,000円	

4 市町村又は市町村社協 担当者署名

※担当者は実績報告書で記載された内容にあやまりがないことを確認し、以下に記入してください。

市町村又は市町村社協	さいたま市社協
市町村又は市町村社協 担当者連絡先	所属：〇〇課 役職：主任 氏名：埼玉 二花 電話：111-111-1111