

令和 7 年 度

社会福祉法人 埼玉県社会福祉協議会

職員採用試験

(正規職員)

受 験 案 内

受付期間	令和 7 年 5 月 1 9 日 (月) から
	令和 7 年 7 月 1 1 日 (金) まで (必着)

- 1 採用職種 埼玉県社会福祉協議会総合職員（正規職員）
（地域福祉の推進等にかかる企画・立案、調整、相談援助、人材確保、
研修、資金貸付、総務・経理の事務等）
- 2 採用予定人員 若干名
- 3 採用予定日 令和8年4月1日
※既卒の方は相談の上、令和7年11月1日以降に採用となる場合があります。
- 4 過去の採用実績 令和7年度採用 6名（新卒4 既卒2）
令和6年度採用 3名（新卒2 既卒1）
令和5年度採用 2名（新卒1 既卒1）

5 勤務場所 彩の国すこやかプラザ（さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-65）

6 受験資格

次の条件をすべて満たす方

- ① 社会福祉、地域福祉の推進に熱意のある方若しくはそうした仕事に興味のある方
- ② 令和7年4月1日現在、満21歳から満40歳まで（昭和59年4月2日～平成16年4月1日生）の方
※長期勤続によるキャリア形成を図るため、40歳までの募集とします。
- ③ 大学、短期大学、専門学校を卒業した方又は令和8年3月31日時点で卒業する見込みの方

※ 次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・地方公共団体又は社会福祉法人等において、懲戒免職等の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

7 採用試験

（1）第1次選考

- ①日時 令和7年7月26日（土） 13時15分～16時30分（予定）
- ②場所 彩の国すこやかプラザ（さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-65）
※受験者多数の場合は、彩の国すこやかプラザに加えて他の会場を使用する場合があります。
- ③内容 教養試験（1時間程度）
 - ・言語・数理・論理などの基礎的な能力（高校卒業程度）について、多肢択一式の試験を行います。適性試験
 - ・職員としての職務遂行上必要な素質及び適性についての試験を行います。論文試験（1時間程度）
 - ・文章による表現力、課題に対する理解力、思考力等について、記述式による筆記試験を行います。
- ④持ち物 受験票、鉛筆（HB3本以上）、消しゴム、時計（スマートフォン等、時計以外の機能があるものは不可）

(2) 第2次選考

第1次選考合格者に対して、次のとおり実施します。

- ① 期日 令和7年9月1日(月)又は9月2日(火)
- ② 場所 彩の国すこやかプラザ(さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-65)
- ③ 内容 人物試験(個別面接による試験)

(3) 第3次選考

第2次選考合格者に対して、次のとおり実施します。

- ① 期日 令和7年9月19日(金)又は9月22日(月)
- ② 場所 彩の国すこやかプラザ(さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-65)
- ③ 内容 人物試験(個別面接による試験)
- ④ 結果 可否の結果は10月上旬までに通知します。

(4) その他

- ① 本選考試験は、人物重視の選考となります。
- ② 各選考試験に欠席した場合、再試験は行いません。
- ③ 第3次選考合格者については、健康診断を受けていただきます。
- ④ 身体の障害やケガのため、受験時に車いすの使用等配慮を必要とされる方は、受験申込をされる前にあらかじめ埼玉県社会福祉協議会企画総務課(048-822-1191)まで申し出てください。

8 待 遇

給与、勤務時間等は、埼玉県社会福祉協議会の諸規程によります。

(1) 給 与

大卒初任給(基本給・地域手当含む)242,017円(令和7年4月1日現在)

この他、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当(年間4.60月分)、時間外勤務手当及び勤続年数に応じた昇給制度、退職金制度があります。

※基本給は年齢、経験等を考慮して決定します。一定の経歴がある場合は経歴に応じた額を加算します。

※時間外勤務手当は勤務時間数に応じて支給します(固定時間外勤務手当はなし)。

(2) 勤務時間

週5日勤務(月～金曜日)

原則として、8時30分～17時15分

※配属部署によっては、土・日曜日、祝日勤務がある場合があります。

(3) 休 暇

年次有給休暇20日、夏季休暇5日、リフレッシュ休暇3日

その他、結婚休暇、病気休暇、出産・育児休暇、看護等休暇、介護休暇 等

※なお、看護等休暇については、法律が定める小学校3学年修了までの子を養育する職員に加え、4学年以降の義務教育中の子を養育する職員にも、こども1人につき、年5日付与されます。

9 申込手続き等

(1) 提出書類 ※自筆記入・PC作成いずれも可

① 申込書及び受験票 (本会ホームページからダウンロード)

- ・申込書には、最近6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向きの写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を必ず貼付してください。

② 履歴書 (本会ホームページからダウンロード)

- ・履歴書は本会指定の様式を必ず使用してください。(EXCELシートの1面2面両方に記入してください。)写真は申込書と同様に貼付してください。

③返信用封筒 1通(受験票送付用)

- ・市販封筒(定型「長形3号」:235mm×120mm)に110円切手を貼付し、受験者の住所、氏名、郵便番号をはっきり書いてください。

(2) 申込先

〒330-8529 さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-65

彩の国すこやかプラザ内

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会 企画総務課 総合職員採用担当

- ・郵送の場合: 簡易書留で郵送してください。

また、封筒に朱書きで「総合職員採用試験書類在中」と明記してください。

- ・持参の場合: 期間内の月～金曜日 9時から17時まで

(3) 受付期間

令和7年5月19日(月)から7月11日(金)まで(必着)

10 本会及び本会採用試験の情報等

本会ホームページをご覧ください。

<https://www.fukushi-saitama.or.jp/site/>



11 その他

- (1) 第2次選考以降の詳細については、別途、該当者にお知らせします。
- (2) 7月22日(火)までに受験票が届かない場合は、必ず以下の問い合わせ先まで御連絡ください。
- (3) 提出書類に係る個人情報、職員採用試験の実施以外の目的には一切使用いたしません。
- (4) 提出された書類については、一切お返しできませんので御了承ください。

12 問い合わせ先

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会 企画総務課 総合職員採用担当

〒330-8529 さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-65 彩の国すこやかプラザ内

電話048-822-1191 FAX048-822-3078

電子メールアドレス somu@fukushi-saitama.or.jp

県社協ホームページ <https://www.fukushi-saitama.or.jp/site/>

13 会場案内図

