

令和7年度埼玉県社会福祉協議会職員の募集要項（育児休業代替）

1 採用職員 専任職員Ⅰ種 1名

2 募集内容

募集人数	1名
職務内容	ケアマネジャーの研修実施等に関する業務 ・研修の事前準備（日程・講師・会場調整、問い合わせ対応、資料作成等） ・研修の運営（Zoom操作、リエンション（受講者へのアナウンス）の実施、講師の進行補助、受講者レポートの確認等） ・試験実施における業務（問い合わせ対応、申込書等の書類審査、会場運営の補助等）
勤務時間等	1週のうち5日間（ローテーション勤務、土・日勤務有り） 8：30～17：15（休憩時間60分含む）（週38時間45分）
給与等	月額240,600円 （通勤手当別途支給、社会保険・雇用保険・労働災害保険加入、扶養・住居手当あり）
資格・経験	・土・日・祝日勤務に支障の無い方 ・Microsoft Word・Excel を使えること（必須） ・公用車（普通乗用車）の運転ができること（尚可）

3 年 齢 不 問（定年制有り：65歳）

4 雇用期間 随時（応相談）～令和8年3月31日
※該当職員が育児休業を行う期間に応じて更新の可能性あり

5 勤務場所 さいたま市浦和区針ヶ谷4丁目2番65号彩の国すこやかプラザ内

6 申込方法

以下の事前提出書類を作成のうえ、郵送又は持参（土・日を除く午前9時から午後5時まで）してください。履歴書内に業務希望欄がありますので「ケアマネジャーの研修等に関する業務」と入力してください。

また、応募書類については返却しません。一定期間をもって破棄します。

【事前提出書類】

- ① 履歴書（エクセルシートの履歴書1、2の両方に記載してください）
- ② 職務経歴の詳細（全ての経歴について具体的な業務内容と役職、年数、実績、成果などを記載してください。）

※①②ともホームページ（<https://www.fukushi-saitama.or.jp>）より様式をダウンロードしてください。

7 申込受付期限

随時

8 選考方法

(1) 第1次選考

書類選考

※第1次選考の可否結果については、郵送又は電話で連絡します。

(2) 第2次選考

第1次選考合格者に対して下記のとおり試験を実施します。

① 試験内容

・適性検査（20分）

・面接（30分）

② 場 所 彩の国すこやかプラザ内会議室

9 申込先及び問い合わせ先

〒330-8529 さいたま市浦和区針ヶ谷 4-2-65 彩の国すこやかプラザ内

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会 総務・人事部 企画総務課（金子・諏訪部）

電話048-822-1191