

埼玉県児童養護施設退所者等に対する自立支援資金貸付申請チェックリスト【申請者用】

申請者名

確認(チェック)日

年

月

日

必要書類チェック		本人	施設等	備考
1	貸付申請書(様式第1号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	誓約書(様式第2号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	推薦書(様式第3号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	同意書(様式第16号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	【連帯保証人を立てられない場合】意見書(様式第7号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	申請者の住民票	※発行後3ヶ月以内、本籍記載あり、 マイナンバー記載なしのもの	<input type="checkbox"/>	
7	【連帯保証人を立てる場合】連帯保証人の住民票		<input type="checkbox"/>	
8	【連帯保証人を立てる場合】連帯保証人の年間所得がわかるもの(課税証明書等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	【生活・家賃支援費のみ】在学または雇用されていることを証明するもの 《進学者》合格決定通知㊦、在学証明書等(学生証コピー不可)《就職者》雇用証明書、在職証明書等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	【家賃支援費のみ】1ヶ月の家賃がわかるもの(賃貸借契約書㊦等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	【家賃支援費申請の就職者のみ】「退所者等アフターケア事業」支援契約書㊦	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	【資格取得支援費のみ】取得を希望する資格の内容や費用の内訳等がわかるもの (領収書㊦、請求書㊦、見積書㊦等。支払履歴として通帳のコピーのみは不可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	【措置解除者のみ】措置委託解除通知㊦	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
書類内容チェック		本人	施設等	備考
1	様式第1号(貸付申請書)について			
	① 必要事項が全て記載されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	② 記入は申請者の自署である(住民票で氏名・あればふりがなを確認)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	③ 住民票の住所と記載されている住所が一致している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	④ 申請期間は要綱通りである	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑤ 申請金額は正しい	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑥ 【家賃支援費のみ】家賃支援費希望月額が住宅扶助基準額もしくはそれ以下である	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑦ 他の公的給付・公的貸付等の借受の状況の有無(「有」の場合、確認できる書類添付)	有・無	有・無	
2	【連帯保証人を立てる場合】様式第1号(連帯保証人記入欄)について			
	① 必要事項が全て記載されている(勤務先郵便番号も)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	② 記入は連帯保証人の自署である(住民票で氏名・あればふりがなを確認)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	③ 住民票の住所と記載されている住所が一致している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	④ 連帯保証人には収入がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑤ 申請者が未成年の場合、連帯保証人は法定代理人(親)である	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	様式第2号(誓約書)について			
	① 必要事項が全て記載されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	② 記入は各々の自署である	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	様式第3号(推薦書)について			
	① 必要事項が全て記載されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	② 施設長又はホーム長の公印が押印されている ※里親の場合はゴム印でないもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	③ 貸付を受けようとする者の情報が正しく記載されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	様式第16号(同意書)について			
	① 必要事項が全て記載されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	様式第7号(意見書)について			
	① 必要事項が全て記載されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	② 施設長又は児童相談所長の公印が押印されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	③ 貸付を受けようとする者の情報が正しく記載されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
書類がすべて整っているかを確認したら押印		印	印	