

## 返還猶予申請書

年 月 日

社会福祉法人 埼玉県社会福祉協議会長 様

貸付番号			
氏名	(ふりがな)		
住所	〒		
電話	自宅		携帯
現在の勤務先又は学校	名称		
	住所	〒	
返還猶予申請額 (借用金額)	生活支援費	家賃支援費	資格取得支援費
	円	円	円
返還猶予申請理由 (該当番号に○)  ※右欄の書類を添付する	申請理由		添付書類
	1 就業中のため		業務従事届 (様式第11号)
	2 災害のため		罹災証明
	3 疾病・負傷等のため		診断書
	4 その他 ( )		

返還猶予申請書

提出日を記入

2026年 6月 30日

社会福祉法人 埼玉県社会福祉協議会長 様

貸付番号	JSYL000000		
氏名	(ふりがな) ふくし たろう		
	福祉 太郎		
住所	〒0000-0000 3-4		
	00県00市00 1- <del>2-3</del> 福祉		
電話	自宅		携帯 000-0000-0000
	名称	シャキたま株式会社 すこやか支店	
現在の貸付を受けた種類の金額のみ記入	住所	〒0000-0000 00県00市00 4-5-6	
		生活支援費	家賃支援費
返還猶予申請額 (借用金額)	0,000,000円	0,000,000円	資格取得支援費 000,000円
返還猶予申請理由 (該当番号に○) ※右欄の書類を添付する	申請理由		添付書類
	1 就業中のため		業務従事届 (様式第11号)
	2 災害のため		罹災証明
	3 疾病・負傷等のため		診断書
4 その他 ( )			

【訂正する場合】  
二重線で抹消し正しく記入し、訂正印を押印してください。

貸付を受けた種類の金額のみ記入