

「保育施設職員ハンドブック(2018改訂版)」のご案内

「保育施設職員ハンドブック」は、県内の保育関係者の皆様とともに内容の検討を重ね、平成21年に初版を発行し、現在は、平成30年に改定された「保育所保育指針」に対応した、より充実した内容に改訂しています。

新任職員には研修テキストとして、また日々の業務を振り返る際の資料として、ご利用いただける内容となっています。

サイズは、携帯に便利なハンディサイズ(A5版)で、見やすいオールカラーです。まだ、お持ちでない皆様はもとより、旧ハンドブックをすでにお持ちの皆様にもお勧めです。

※ お申し込みは、裏面の「保育施設職員ハンドブック(2018改訂版)購入申込書」をご利用ください。

☆ 掲載内容 ☆

- 1 保育者はすてきな仕事
- 2 社会人としての心得
- 3 健康・衛生
- 4 安全管理
- 5 発達障害
- 6 虐待の発見
- 7 子育て支援
- 8 職員の資質向上
- 9 保育所児童保育要録とは
- 10 行事・慣習

関係機関一覧、保育所保育指針、
認定こども園教育・保育要領 等

編集：保育施設職員ハンドブック作成委員会
発行：社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会



A5版 112頁
600円(税別)
※別途送料がかかります。

◆ お申し込み、お問い合わせ ◆

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会 施設福祉部 施設業務課

TEL : 048-822-1191 FAX : 048-822-3078

保育施設職員ハンドブック(2018改訂版)購入申込書

お申し込みは ⇒ FAX : 048-822-3078

下記に御記入の上、FAXにてお申し込みください。

代金につきましては、請求書(書籍代+送料)を別送いたしますので、期限内に指定した口座にお振込みください。なお、振込手数料は購入者負担となります。
また、領収書については振込控えをもって代えさせていただきます。

年 月 日

申 込 者 (機関名または保育施設名)		担当者名	
送付先住所	〒 ー		
連 絡 先	TEL :	部数	部

記入いただいた個人情報は、次の目的の範囲内でのみ利用させていただきます。

➤ 注文確認・代金請求・商品発送・入金確認等

令和2年10月