

埼社協第8499号  
平成31年3月29日

各施設・事業所の長 様

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会  
事務局長 梶ヶ谷 信之

2019年度チームリーダーキャリアパス研修の実施について（通知）

本会事業に推進につきましては、平素より格別の御支援と御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび標記研修を下記のとおり開催いたしますので、該当職員の参加について御配慮くださるようお願いいたします。

## 記

### 1 目的

社会福祉施設や社協における主任・係長級の職員は、組織活動を活性化させる実質的リーダーとして日々の業務の円滑な流れと成果に対して責任を持つとともに、部下や後輩職員の指導育成を図るという重要な機能があります。

本研修では、職場のリーダーや中間管理職としての役割行動の理解を促進し、チームリーダーとしての職務遂行に必要な知識及び技術の向上を図ります。

### 2 主催

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会（埼玉県社会福祉総合センター指定管理業務）

### 3 対象者

以下のどちらかに当てはまる職員で、2日間全日程に参加できる方

- ・近い将来チームリーダー等の役割を担うことが想定される中堅職員
- ・現に主任、係長等に就いている職員

#### 4 日程・定員・会場

先着順で受講決定します。

日 程		定員	会 場 ※1
A 日程	1 日目	5 月 13 日 (月)	110 名 彩の国すこやかプラザ 2 階セミナーホール
	2 日目	5 月 20 日 (月)	
B 日程	1 日目	5 月 14 日 (火)	120 名 彩の国すこやかプラザ 2 階セミナーホール
	2 日目	5 月 21 日 (火)	
C 日程	1 日目	6 月 4 日 (火)	100 名 埼玉建産連研修センター※ 3 3 階大ホール・200 会議室
	2 日目	6 月 18 日 (火)	
D 日程	1 日目	7 月 11 日 (木)	120 名 埼玉建産連研修センター※ 3 3 階大ホール・200 会議室
	2 日目	7 月 23 日 (火)	

【彩の国すこやかプラザ】さいたま市浦和区針ヶ谷 4-2-65

【埼玉県農業共済会館】さいたま市大宮区北袋町 1-340

【埼玉建産連研修センター】さいたま市南区鹿手袋 4-1-7

- ※ 1 **会場案内図**は本会HP 埼玉県社会福祉協議会 **研修・試験**の **研修会場地図**で御確認ください。また、御来場の際は公共交通機関を御利用ください。
- ※ 2 【埼玉県農業共済会館】エレベーターはありますが、車いす対応の玄関スロープ及び多目的トイレはありませんので、車いす等を使用する方で受講希望の場合は 14 問い合わせ先まで御連絡ください。
- ※ 3 【埼玉建産連研修センター】受付は 1 階で行います。車いす対応の玄関スロープはありますが、エレベーター及び多目的トイレはございませんので、車いす等を使用する方で受講希望の場合は 14 問い合わせ先まで御連絡ください。

#### 5 内容・講師

(1) 内容 (全国社会福祉協議会福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程より)

- ① キャリアデザインとセルフマネジメント
- ② 福祉サービスの基本理念と倫理
- ③ メンバーシップ・リーダーシップ
- ④ チームリーダーとしての能力開発
- ⑤ 業務課題の解決と実践研究
- ⑥ リスクマネジメント
- ⑦ チームアプローチと多職種連携・地域協働
- ⑧ 組織運営管理

(2) 講師 社会福祉法人全国社会福祉協議会福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程指導者養成研修課程 修了者

## 6 研修時間（全日程共通）

1 日目	受付時間	9：20～ 9：50	オリエンテーション	9：50～10：00
	研修時間	10：00～16：30		
2 日目	研修時間	10：00～16：30		

## 7 参加費

6,000円

※ 各日程 1 日目の受付でお支払いいただきます。お釣りの無いように準備してください。

## 8 テキスト購入について（新しくなりました）

(1) 注文申込書（本会ホームページからダウンロード）にて、御自身（または事業所）で購入してください（埼玉県社協から事前郵送や、研修当日の販売は行いません）。

(2) 使用テキストは「[改定]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト チームリーダー編」（全国社会福祉協議会発行の 2018 年 2 月改訂版）です。それ以前のテキストをお持ちの方は買い換えていただく必要があります。

※ テキストの発送には数日かかりますので、お早めに御注文ください。

## 9 事前課題（プロフィールシート）について

(1) 本会HP埼玉県社会福祉協議会 **研修・試験** **各種研修資料・課題** から事前課題の様式をダウンロードしてください。（4月3日掲示）

(2) テキストを読み、全項目記入し完成したものを、研修 1 日目に 2 部（原本とコピーをホチキス止めしたもの） を御持参ください。

(3) 上司コメントも含め、未記入の項目がある場合、修了証書の発行ができませんので御注意ください。

(4) 当日の演習は事前課題（プロフィールシート）をもとに行います。

## 10 申込方法

本会HP埼玉県社会福祉協議会 **研修・試験** から「チームリーダーキャリアパス研修」の **希望日程** をクリックし、必要項目を入力して送信してください。

（テキスト注文申込書も同じページにあります。）

※ 1 受付終了後、確認メールが届きますので、必ず御確認ください。（確認メールが届かない場合は、お問い合わせください）

※ 2 申込みフォームの情報をもとに名簿及び修了証書を作成しますので、参加者名の変換間違いや生年月日等誤りのないように入力してください。

※ 3 変更、キャンセルも本会HPから手続きをお願いします。

## 11 申込開始日（本会HPは4月1日よりリニューアルします）

2019年4月3日（水）9時から（先着順）

※定員に達し次第、締め切ります。その場合は本会HPでお知らせします。

## 12 持参品

参加費、筆記用具、昼食、テキスト、事前課題（プロフィールシート）

## 13 留意点

- (1) 悪天候などによる研修実施の可否は、本会HPに前日16時に掲載します。
- (2) 研修を欠席する場合は、研修前日の正午（この日が土曜日、日曜日、国民の祝日及び本会が定める年末年始休暇の場合はその前日）までに必ず御連絡ください。御連絡がこの時間以降になった場合や御連絡なく欠席した場合は、理由に関わらず参加費を請求いたします。
- (3) 2日間の日程を修了された方には、修了証書を発行します。ただし、30分以上の遅刻は、原則として修了証書の発行ができませんので御注意ください。

## 14 問い合わせ先

埼玉県社会福祉協議会 研修開発部福祉研修課（担当：酒井）

TEL 048-822-1190 FAX 048-822-1449