

埼 社 協 第 7 4 号
平成 3 1 年 4 月 5 日

各施設・事業所の長 様

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会
事務局長 横内 治

2019年度 アンガーマネジメント研修の実施について（通知）

本会事業の推進につきましては、平素より格別の御支援と御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび標記研修を下記のとおり開催いたしますので、該当する職員の参加について御配慮くださるようお願いいたします。

*** 申込期間**

2019年4月24日（水）15時まで

※期間を過ぎますと申込できませんので御注意ください。ただし、定員に満たない場合は受付を延長いたします。本会HPで御確認ください。

*** 受講決定**

申込が定員を超えた場合は、調整により受講者を決定します。受講の可否については、5月7日（火）を目安に文書で通知します。5月14日（火）を過ぎても通知が届かない場合は御連絡ください。

*** 申込方法**

本会HP [埼玉県社会福祉協議会 研修・試験](#)の[福祉の研修](#)へ進み、「アンガーマネジメント研修」のページより希望日程へお申し込みください。

※受付完了後、確認メールが届きますので、必ず御確認ください。

※変更やキャンセルもHPから手続きをお願いします。

【お問い合わせ先】

研修開発部福祉研修課（担当：奥野）

TEL：048-822-1190

E-Mail：okunomy@fukushi-saitama.or.jp

2019年度 アンガーマネジメント研修 実施要領

1 目的

福祉の現場は感情労働であり、心身の健康を保つことが非常に重要です。しかし、感情は意識してコントロールすることが難しく、中でも「怒り」は他の感情よりエネルギーを持っています。その影響は、個人のみならず職場のコミュニケーション不足の深刻化、ハラスメント等を意識し過ぎるあまり、怒りの感情に対して萎縮する風潮にも及んでいます。

本研修では「怒りの感情のマネジメント（上手に付き合う）」を習得し、自己の感情を守るために必要な感情のコントロール方法や、必要に応じた正しい叱り方を学ぶことを目的とします。

2 対象者

埼玉県内の社会福祉施設・事業所に従事する職員。

※各日程、種別および職種は問いません。

3 日程・定員、テーマ・内容、会場

日程・定員		テーマ・内容	会場
A	6月3日(月) 定員100名	<u>テーマ：利用者等に対する怒りとの付き合い方</u> アンガーマネジメントの基本の考え方を学び、感情の受け入れ・対応を具体的に想定します。また、利用者等のコミュニケーションの特徴に合った接し方、セルフケア等を身に付けます。	彩の国すこやかプラザ 2階セミナーホール (さいたま市浦和区針ヶ谷 4-2-65)
B	6月20日(木) 定員100名	<u>テーマ：上司・同僚・部下に対する怒りとの付き合い方</u> アンガーマネジメントの基本の考え方を学び、自分に合った「後悔を生まない怒りの伝え方」を見つけます。また、自身と他者の価値観を交換し合いながら、より良い人間関係・職場作りのためのヒント等を身に付けます。	埼玉県農業共済会館 4階大会議室 (さいたま市大宮区北袋町 1-340)

[受付] 9:20～9:50 [オリエンテーション] 9:50～10:00 [研修] 10:00～16:00

※会場地図は本会HP [埼玉県社会福祉協議会 研修・試験の福祉の研修](#) ページにある

「研修会場地図」を御確認ください。

4 講師

菅野 昭子 氏

- ・一般社団法人日本アンガーマネジメント協会
アンガーマネジメントシニアファシリテーター
キッズインストラクタートレーナー
- ・産業カウンセラー
- ・心理相談員
- ・アドラー勇気づけELMトレーナー
SMILEトレーナー



* 講師紹介 *

Ange Gardien 代表。

写真関連企業を経て、研修会社で会員管理とイベント企画力を身につけるとともに、人材育成の意義と重要性を体感し講師を目指す。2012年にアンガーマネジメントと出会い講師となる。現在はアンガーマネジメントのみならずアドラー心理学、個人向けカウンセリング等活躍の場を広げている。

シンプルかつ明快な話は「分かりやすい」「ユーモアがある」と定評あり。また、アンガーマネジメントにかける情熱は人一倍強く、その熱量は受講者に活力を与え、「元気の出る研修」と称される。年間約 80 本 3000 人超に伝えている。

著書「アンガーマネジメント怒りやすい子の育て方」（かんき出版）は日本のみならず、海を越えて支持されている。

5 参加費

- (1) 本会会員事業所で従事する方 4,000円
- (2) 非会員・賛助会員事業所で従事する方 8,000円

※ 研修当日受付でお支払いください。

※ 本会会員区分は事業所単位です（法人単位ではありませんので御注意ください）。

※ 会員事業所区分でのお申込みの際は会員番号証の管理番号を御確認ください

※ 5月27日までに会員にお申込みいただきますと、会員区分の参加費となります（入会に関する詳細は本会HPをご覧ください）。

6 持参品

参加費（つり銭の無いよう御準備ください）、受講決定通知、筆記用具、昼食

7 留意点

- (1) 悪天候などによる研修実施の可否は、本会HPに前日16時までに掲載します。
- (2) やむを得ず研修を欠席する場合は、研修前日（前日が土日祝日の場合はその前日）正午までに必ず御連絡ください。御連絡がこの時間以降になった場合や御連絡なく欠席した場合は、理由に関わらず参加費は返金しません。