

# 研修管理システムの手引き

## ～事前登録編～



埼玉県社会福祉協議会 研修開発部福祉研修課

(2022年2月版)

# はじめに

- 本会事業の推進につきましては、平素より格別の御支援と御協力を賜り厚くお礼申し上げます。
- 埼玉県社会福祉協議会 研修開発部福祉研修課が主催する研修は、受講者の皆様の利便性の向上等のため、  
令和4年度より「研修管理システム」を導入いたします。
- この手引きでは、「研修管理システム」の概要等について御説明します。また、令和4年度の本格運用に向けた、事前登録の方法について御案内します。

# 研修管理システム概要

事業所情報の登録は1回のみ。登録および利用は無料。

研修受講の一連の流れがマイページで完結します。

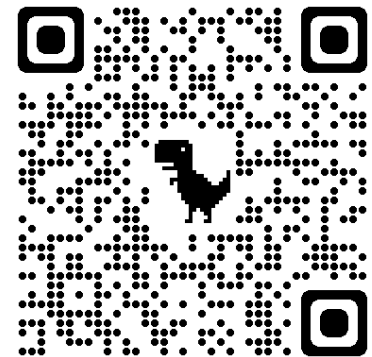
	従来	研修管理システム導入後
申込毎に事業所情報入力	必要	不要
申込の変更・キャンセル	変更・キャンセルページから必要情報を入力	マイページ上で変更・キャンセル・確認等可能
受講決定通知	郵送	
支払	払込票 (集合研修は当日支払)	払込票またはマイページ上で請求書をダウンロード可能 (予定)
研修スケジュールの確認	実施要領等	
動画配信研修の視聴	URLを直接入力	マイページ上で確認・ダウンロード等可能
修了証書等	手渡しまたは郵送	
受講履歴	各自	マイページ上で確認可能 (システム導入後の研修のみ。 事業所ごとの管理)

# 1. 事業所情報の登録

(1) 本会ホームページ(<https://www.fukushi-saitama.or.jp/site/>)のオレンジ色の「**研修・試験**」⇒「福祉の研修 詳しくはこちらから」⇒新着情報「【令和4年度運用開始】研修管理システムの事前登録はこちら」へ進む。

または、研修管理システム(<https://www.shakyo-kensyu.jp/saitama/>)へ直接アクセスする。

QRコードからも  
アクセス可能



## (2) 「新規登録」をクリックします。登録の流れを御確認下さい。

埼玉県社会福祉協議会研修管理システム

研修のお申込みには新規登録が必要となります

ログイン

パスワードを忘れた方は  
こちら

**新規登録**

お知らせ一覧

お知らせ

2022年01月25日 (火)  
令和4年度研修に向け、研修管理システムへの事前登録を開始しました **NEW**

研修の申込み | 一覧

研修一覧 研修区分 研修テーマ

### 登録のながれ

- 1 **@**  
メールアドレスを送信してください。
- 2   
自動返信メールをお送りします。  
メール内のアドレスをクリック
- 3   
登録フォームで登録申請
- 4   
**登録完了**  
ログインID/パスワードをご連絡

管理者による確認承認作業

①～③の申請作業はシステムからの自動メールで、すぐにお申込みいただけます。  
申請受け後の承認作業は、管理者による確認対応となりますので、申請完了後しばらくお待ちください。

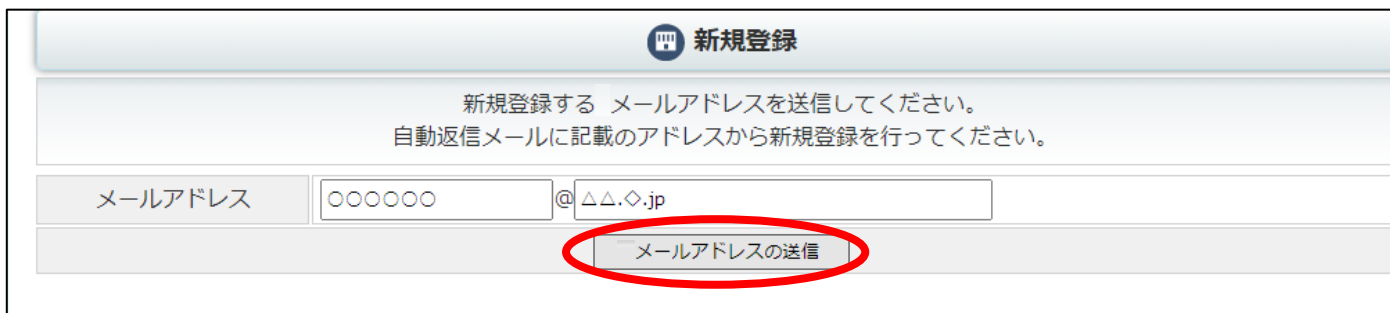
#### ご注意ください

- システムからの自動メールを受信するために、ドメインの指定解除が必要な場合があります。  
システムからのメールは「@shakyo-kensyu.jp」ドメインから送付しています。  
メールソフトや端末の設定により、上記ドメインが迷惑メールとして処理される可能性がありますので、ご確認ください。
- 1時間以内に自動返信メールが届かない場合は、メールアドレスの入力を間違われた可能性があります。

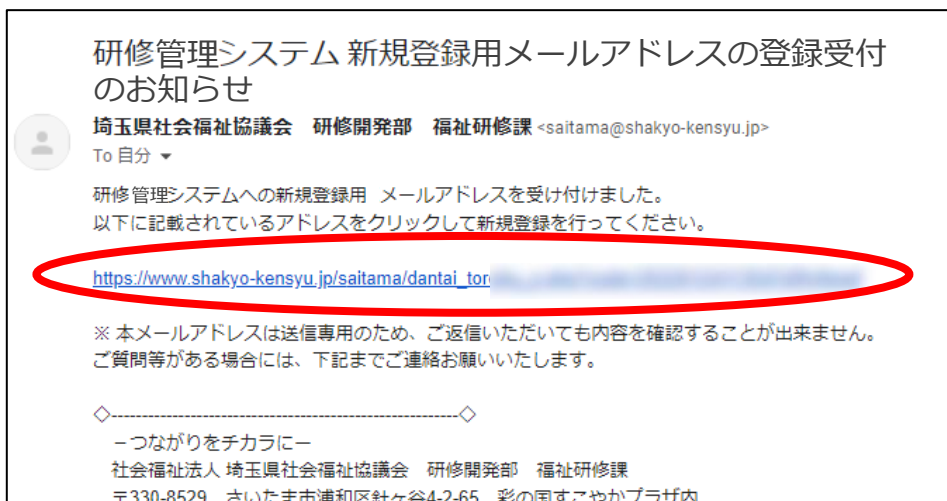
### (3) メールアドレスを送信します。

※送信したメールアドレスで事業所情報の登録が進みます。

登録後、メールアドレスの変更は可能ですが、研修連絡担当者等、登録事業所で管理できる共通のメールアドレスの使用をおすすめします。



### (4) 受信メールを開き、本文中のURLをクリックします。



※自動返信メールが届かない場合、メールアドレスの間違いや迷惑メールに振り分けられている等の可能性があります。

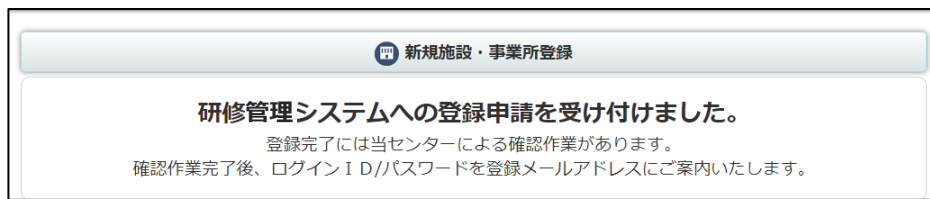
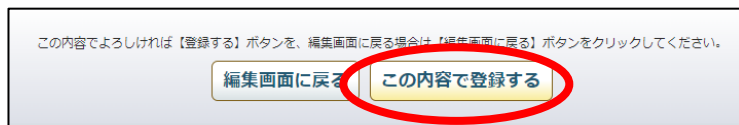
※メールアドレスが間違っていた場合、再度「(3)メールアドレスの送信」を行ってください。

## (5) 事業所情報を入力し、「確認画面へ」をクリックします。

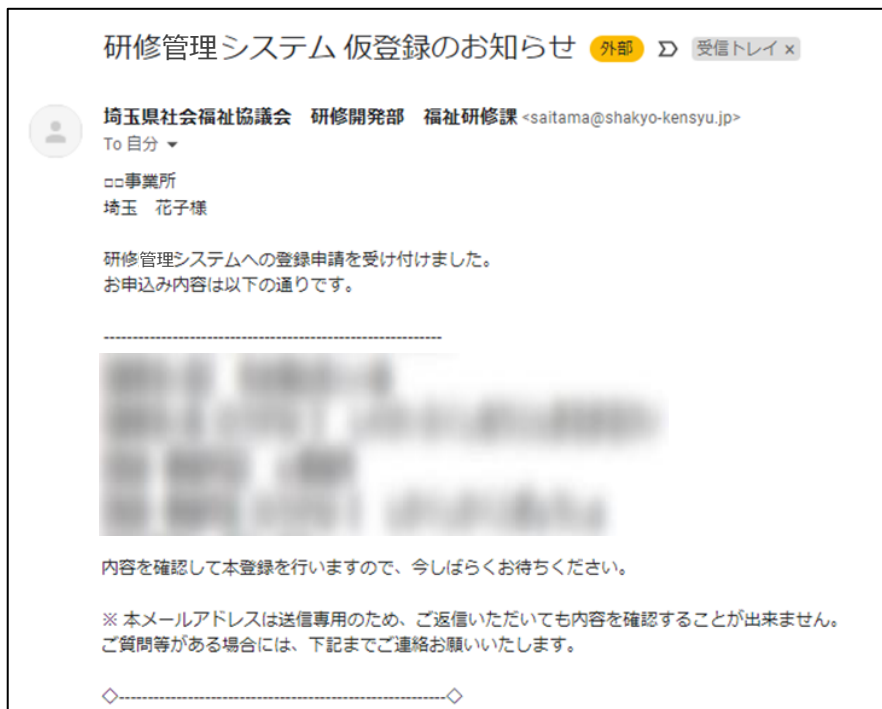
新規施設・事業所登録	
運営法人名 <b>必須</b>	社会福祉法人〇〇会 ※法人格を含めて記入してください。
運営法人名 (ふりがな) <b>必須</b>	まるまるかい ※法人格は記入不要です。
施設・事業所名 <b>必須</b>	〇〇事業所
施設・事業所名 (ふりがな) <b>必須</b>	しかくしかくじぎょうしょ
担当者名 <b>必須</b>	姓 埼玉 名 花子
担当者名 (ふりがな) <b>必須</b>	せい さいたま めい はなこ
メールアドレス <b>必須</b>	〇〇〇〇〇〇@△△.◇.jp
電話番号 <b>必須</b>	000 - 0000 - 0000
FAX番号	111 - 1111 - 1111
郵便番号 <b>必須</b>	330 - 8529
都道府県 <b>必須</b>	埼玉県
住所 <b>必須</b>	さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-65
施設・事業種別 <b>必須</b>	該当する施設・事業種別に✓を入れてください (複数選択可) <input type="checkbox"/> 高齢 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保育 <input checked="" type="checkbox"/> 社協 <input type="checkbox"/> 医療 <input type="checkbox"/> その他
受講料区分	<input checked="" type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員 <input type="radio"/> わからない
会員番号	
ログインパスワード <b>必須</b>	〇〇〇△△△△ ※半角文字 (英数字記号) 8文字以上で入力してください。 〇〇〇△△△△ ※確認のためもう一度入力してください
編集内容を入力した際「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。	
<b>確認画面へ</b>	

※入力した内容は、登録完了後にマイページから変更可能です。

(6) 確認画面をチェックし、「この内容で登録する」をクリックします。



(7) 受信メールに仮登録完了のお知らせが届きます。



※ここではまだ本登録は完了していません。

※登録申請から1週間以内に、事務局（管理者）が内容確認・承認作業を行います。



## (8)事務局（管理者）による確認・承認作業後、登録したメールアドレス宛に登録完了のお知らせが届きます。



こちらのURLから、研修管理システムへアクセスできます。

本文には、研修管理システムへのログインIDおよびパスワードが含まれます。取り扱いには十分御注意ください。

## 2. ログイン方法

研修管理システムへアクセスし、ログインへ進みます。ログインIDおよびパスワードを入力し、さらに進みます。



埼玉県社会福祉協議会研修管理システム

研修のお申込みには新規登録が必要となります

ログイン

パスワードを忘れた方は  
こちら

新規登録

お知らせ一覧

お知らせ

2022年01月25日 (火)  
令和4年度研修に向け、研修管理システムへの事前登録を開始しました **NEW**

研修の申込み | 一覧

研修一覧 研修区分 研修テーマ



ログイン

.....

.....

ログイン

- はじめての方は新規登録してください。
- パスワードを忘れた方はこちら。

※パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた方はこちら」より、問い合わせが可能です（自動応答）

### 3. ログインなしでチェックできる項目

埼玉県社会福祉協議会研修管理システム

研修のお申込みには新規登録が必要となります

④ ログイン

④ パスワードを忘れた方は  
こちら

① お知らせ一覧

③ 視聴テスト動画

① お知らせ

2022年01月25日(火)  
令和4年度研修に向け、研修管理システムへの事前登録を開始しました **NEW**

② 研修の申込み | 一覧

研修一覧 研修区分 研修テーマ

①お知らせ：研修に関するお知らせ等を随時掲載しています。

②研修一覧：情報を公開した研修、申込受付中の研修等の内容を確認することができます。

**※申込にはログインが必要です**

③視聴テスト動画：動画配信型研修の受講前に、こちらの動画が再生できるか御確認下さい。

④パスワードを忘れた方はこちら：登録済みメールアドレス宛に、パスワードを再送します。

## 4. ログイン画面でできること

埼玉県社会福祉協議会研修管理システム

〇〇事業所 様 ログアウト

① 研修の申込み  
② 申込み中の研修  
③ 研修受講履歴  
④ お知らせ一覧  
⑤ メール一覧  
⑥ 登録情報管理  
⑦ 受講者情報管理  
ログアウト  
⑧ 視聴テスト動画

④ お知らせ一覧

2021年12月20日 (月)  
令和4年度研修に向け受講管理システムへの事前登録を開始しました

全 1件 : 1-1件目表示

※トップ

詳細は  
令和4年度研修申込開始時  
別途手引きを公開予定です

- ①研修の申込み : 情報を公開した研修、申込受付中の研修等の内容を確認・申込できます。
- ②申込み中の研修 : 現在申込みをしている研修を確認できます。
- ③研修受講履歴 : 受講が決定した研修の進捗確認・動画視聴・修了証書のダウンロード等ができます。
- ④お知らせ一覧 : 研修に関するお知らせ等を随時掲載しています。
- ⑤メール一覧 : 受講が決定した研修等に関するメールを確認できます。
- ⑥登録情報管理 : 登録した事業所情報の確認・変更ができます。
- ⑦受講者情報管理 : 個人単位で参加する研修における個人の登録・受講履歴等を確認できます。  
※システム導入後の研修のみ
- ⑧視聴テスト動画 : 動画配信型研修の受講前に、こちらの動画が再生できるか御確認下さい。

## 5. その他留意事項

- (1) 令和4年度以降の本会福祉研修課主催研修への申込は、本システムへの登録が必須となります（登録及び利用は無料）。
- (2) 令和4年度の運用開始後や申込みを希望する研修の募集開始時等に随時、本システムへ登録することも可能です。登録申請後、事務局で承認するまで最長1週間程度かかることがありますので、事前に登録しておくことをお勧めします。
- (3) 本システムへの登録は、事業所単位で承ります。
- (4) 事業所等へ所属されていない方・自主的に受講したい方等は、お手数ですが事務局へお問い合わせください。
- (5) 本システムの仕様等は、随時調整や改善等を行っているため、変更の可能性があることを御承知おきください。

【お問い合わせ】 埼玉県社会福祉協議会 研修開発部福祉研修課  
☎048-822-1190