

記入例

事業の完了後30日以内に提出してください！！

様式第3号（第9条関係）

令和 年 月 日

社会福祉法人 埼玉県社会福祉協議会
会 長 様

所 在 地 _____
団体の名称 _____
代表者氏名 _____ 印

令和元年度浦和競馬こども基金助成事業実績報告書

浦和競馬こども基金助成事業実施要領第9条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

申請時の事業名を御確認の上、相違ないよう御記入ください。

1 助成事業名 _____

2 事業の成果

- (1) 別紙2「浦和競馬こども基金」助成事業成果表のとおり
- (2) 添付書類 領収書（写し可）
- (3) その他 当日資料、助成事業の写真、印刷物等

記入例

事業の完了後30日以内に提出してください！！

別紙 2

令和元年度浦和競馬こども基金助成事業成果表

標記事業が完了しましたので、下記のとおり報告します。

令和 年 月 日

資機材購入で申請いただいた場合は購入後の保管場所を御記入ください。

団体の名称

代表者氏名 印

1 事業内容について							
・ 期日（期間） ○月○日（○月○日～○月○日）		・ 場所					
・ 内容 ※事業の内容をなるべく詳しく御記入ください。 例）毎週○曜日に、○○広場でこども食堂を開催し、1回あたり子ども○○名、大人○○名の参加があった。助成金で購入した○○を活用することで、迅速な食事の提供が可能となり、多くの子ども達に利用してもらうことが出来た。こども食堂と合わせて、夏休みと冬休みの期間に、学習支援も行った。							
2 参加者の内訳（延べ人数）							
・ 対象となる子どもたち 名		・ 協力者 名					
・ 団体メンバー 名		・ その他 名					
		【合計 名】					
3 経費報告							
収 入	① 浦和競馬こども基金	円	支 出	①	円	⑥	円
	②	円		②	円	⑦	円
	③	円		③	円	⑧	円
	④	円		④	円	⑨	円
	⑤	円		⑤	円	⑩	円
	合計	円					円
助成金の（一部）返還 円 ※返還なしの場合は記入不要							
返還理由（変更内容）							
4 事業の成果							
※事業の成果をなるべく詳しく御記入ください。 子ども達の様子、参加者からの声、感想等 うまくいった点、反省点等							
5 次年度以降の事業の継続見込みや発展の見込み							
例）今年度、月に1回開催したこども食堂を月に2回開催し、また、季節のイベント（ハロウィンやクリスマス会等、年に4回程度）も開催する予定。							

資機材購入の場合は使用する人数や購入により恩恵を受ける方の人数を御記入ください。

収支を合わせてください。

！！御注意ください！！
浦和競馬こども基金助成金を使って支出できない経費は以下のとおりです。
会の恒常的な運営に係る経費
例）会の運営事務経費、ボランティアメンバーの学習会経費等