

令和 年 月 日

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会
会長 上田 清司 様

所在地

団体の名称

代表者氏名

印

令和元年度 「ふれあいの詩基金」助成事業実績報告書

「ふれあいの詩基金助成事業実施要領」第9条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

申請時の事業名を御確認の上、相違ないよう御記入ください。

1. 助成事業名

2. 事業の成果

- (1) 別紙2 助成事業成果表のとおり
- (2) 添付書類 領収書（写し可）
- (3) その他 当日資料、助成事業の写真、印刷物等

ふれあいの詩基金助成事業

令和元年度 助成事業成果表

標記事業が完了しましたので、下記のとおり報告します。

令和 年 月 日

資機材購入で申請いただいた場合は購入後の保管場所を御記入ください。

団体の名称

代表者氏名

印

事業について			
・ 期日 (期間) ○月○日 (○月○日～○月○日)		・ 場所	
・ 内容 ※ 事業の内容をなるべく詳しく御記入ください。 例) ○○氏を講師に「～～」と題し、特に障害者の○○や○○について講演を行った後、障害者、ボランティアと地域の方々と一緒に○○、○○を行った。			
参加者の内訳			
・		名	
・		名	
・		名	
経費報告			
収 入	①	円	支 出
	②	円	
	③	円	
	④	円	
	⑤	円	
	合計	円	
	⑥	円	
	⑦	円	
	⑧	円	
	⑨	円	
	⑩	円	
	合計	円	
助成金の (一部) 返還 円 ※返還なしの場合は記入不要			
返還理由 (変更内容)			
事業の成果 ※ 事業の成果をなるべく詳しく御記入ください。 参加者からの声、感想等 うまくいった点、反省点等			
その他			

資機材購入の場合は使用する人数や購入により恩恵を受ける方の人数を御記入ください。

収支を合わせてください。

！！御注意ください！！

ふれあいの詩基金助成金を使って支出できない経費は以下のとおりです。

- ① 食糧費
- ② 宿泊費
- ③ 会の恒常的な運営に関する経費

例) 会の運営事務経費、ボランティアの学習会経費等