

記入例

様式第1号（第4条関係）

令和5年 月 日

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会 会長 様

会則等で定められている住所。会則等で定められていない場合は、実際の所在地、または代表者の所在地をご記入ください。

所在地
団体の名称
代表者氏名

さいたま市浦和区針ヶ谷×-×-×
しゃきたまひろば
埼玉 花子

令和5年度子ども食堂・未来応援基金「ヤングケアラー支援」助成金申請書

下記により、助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業名 「 若者の居場所（しゃきたまひろば） 」

事業の種類は、募集要領を参照してください。

2 申請事業の種類 ※申請する主な事業の□に✓を記入してください。※複数チェック可

- (1) 身体的・精神的な負担を軽減する事業
 (2) 支援に向けた啓発、支援者間の連携に関する事業
 (3) その他、趣旨に沿う創意工夫を凝らした事業

3 申請事業の主な活動 ※複数記入可

- 子ども食堂 学習支援 若者の居場所
 その他の居場所 () ピアサポート
 食材・食品等の提供 (フードパントリー) 食事等の宅配
 家事支援 ケア対象者の付添 相談窓口
 その他 ()

4 助成金交付申請額 ※予算計画と同じ額を記入してください

申請額は千円単位です。

¥ 1 0 0 , 0 0 0 円

5 添付資料 ※添付した資料名に✓を記入してください。

Table with 2 columns: No. and Attachment Name. Row 1: 1, [checked] 別紙1 子ども食堂・未来応援基金「ヤングケアラー支援」助成事業計画書. Row 2: 2, 団体概要資料 (proposed), [checked] 会則 (法人は定款), [checked] 名簿 (役員・会員), [checked] 事業計画書, [checked] 予算書, [checked] 周知資料 (パンフレット・チラシ・ホームページ等), [] その他 (). Row 3: 3, [checked] 購入予定備品 (単価1万円以上) の金額がわかる資料または見積書 ※インターネット通販サイトからの印刷資料の場合、検索した日、商品型番購入金額がわかるものを添付してください.

記入例

6 団体概要及び申請に係る連絡担当者

法人格	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 []	団体人員	8名	団体結成年月日	[昭和 平成 令和]
団体名称	フリガナ シャキタマヒロハ しやきたまひろば	団体住所			2年9月1日
代表者氏名	フリガナ サイタマ ハナコ 埼玉 花子	団体住所	(住所)	さいたま市浦和区針ヶ谷	
		代表電話	(電話)	×-×-× 048-×××-×××	
団体の活動目的及び主たる活動内容	<p>(目的)</p> <p>子どもの健やかな成長を地域で見守り、支援する。 思春期である中高生は様々な悩みを抱えており、中には、誰にも相談することができず、孤独を感じている子どももいる。そのため、中高生が安心していられる場、話せる人がいる場づくりを推進する。 また、ヤングケアラーがいるかもしれないという視点を持ち、子どもたちの困りごとや悩みに寄り添い、必要に応じて支援機関につなぐ。</p> <p>(内容)</p> <p>若者の居場所（主に中学・高校生）、見守り活動。</p>				主たる活動地域
	さいたま市浦和区				
連絡担当者氏名	フリガナ				
連絡担当者住所	〒				
TEL	申請内容等について確認するため、連絡する場合があります。 事業内容がわかる方の平日の日中に連絡がとれる電話番号、 メールアドレスをご記入ください。				
E-mail	@				

令和5年度子ども食堂・未来応援基金 「ヤングケアラー」助成事業計画書

1 申請事業

(1) 事業内容及び申請理由

事業内容	<p>(具体的に記入してください。)</p> <p>① 「家族ケアをしている若者交流会」と題し、元ヤングケアラーや当事者が集い、日頃の思いや悩みを話せる機会をつくる(年4回程度)。</p> <p>② 週1回、公民館を活用した中高生を中心とした若者の居場所を実施する。季節のイベント(夏祭りやクリスマス会)も予定している。</p>
事業の目的 ・ねらい	<p>(申請にあたっての具体的な理由、団体の活動への思いなど記入してください。)</p> <p>若者の居場所活動では、学校生活に馴染めない子、両親との関係が悪化している子、家族のケアをしている子など、様々な状況にある子どもが参加している。居場所では、勉強、ゲーム、漫画など、各々が自由に過ごしており、学校や家以外で、安心していられる場、困った時に相談できる大人がいる場となれるよう運営している。</p> <p>参加者の中に、ヤングケアラーがいることから、近い年齢、似た境遇の当事者同士が交流し、共感することで精神的に気が楽になれるよう「家族ケアをしている若者交流会」を開催する。また、対象は、居場所の利用者だけでなく、地域住民も対象とし広く周知を図る。</p>
ヤングケアラー 支援について	<p>以下の☑を記入</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ヤングケアラーを把握(発見)した際は、本人の意向やケア状況に応じて支援機関等につなぐ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 支援機関等から連携要請があった場合は、協力してヤングケアラー支援を行う</p> <p>(ヤングケアラー支援に特化した支援活動があれば記入してください。)</p> <p style="text-align: right;">※上記事業内容・目的に記載していれば記入不要</p> <p>「家族ケアをしている若者交流会」を開催(年4回程度)。</p>

(2) 申請事業の概要

実施計画	・実施日(期間)	R5.4 ~ R6.3	参加 予定者 内訳 及び 合計人数	1回あたり参加予定人数		
	・実施頻度	週・月・年 1回		対象の子ども (内ヤングケアラー)	15人 (2人)	
	・実施回数	交流会 4回 居場所 48回		団体会員	5人	
	・周知の方法	チラシ・Facebook Instagram		ボランティア	5人	
					その他 (保護者等)	10人
			合計人数		35人	

ヤングケアラーの参加見込数を記入してください。

なお、実績報告書には、把握した実人数の記載をお願いします。

(3) 開催場所について

実施場所 (予定場所)	(名称)	埼玉公民館
	(住所)	さいたま市浦和区〇〇4-2-65

(4) 予算計画

記入例

【収入】

収入科目	金額
①こども食堂応援・未来基金	100,000円
③会費	15,000円
③〇〇市社協助成金	20,000円
④	円
⑤	円
合計	135,000円

収入と支出の合計金額を必ず合わせてください。

【支出】

支出科目	金額	内訳（具体的内容及び単価×数量を記入してください。）
①食材費	30,000円	お菓子、飲み物など
④消耗品費	23,000円	衛生用品、紙皿、ゴミ袋など
③チラシ印刷費	30,000円	30円×1,000枚
④会場費	52,000円	1,000円×4回×12月、1,000円×4回
⑤	円	
⑥	円	
⑦	円	
⑧	円	
⑨	円	
⑩	円	
合計	135,000円	

事業にかかる経費をすべて記入してください。

2 今後の活動予定について

<input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 実施しない <input checked="" type="checkbox"/> を記入	<p>（今後の展望や活動しない理由を具体的に記入してください。）</p> <p>ヤングケアラーに限定せずに、中高生を中心とした若者の居場所として継続して実施していきます。さらに、ヤングケアラーや元ヤングケアラーのニーズに応じて、当事者同士の交流の場（ピアサポート活動）の定期開催やオンライン開催を検討していきたいです。</p>
---	---