

記入例

事業完了後30日以内に提出してください。

様式第4号（第9条関係）

令和 年 月 日

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会 会長 様

所在地 さいたま市浦和区針ヶ谷×-×-×

団体の名称 しゃきたまひろば

代表者氏名 埼玉 花子

連絡担当者 埼玉 太郎

TEL 048-×××-××××

E-mail ×××@×××.com

令和5年度子ども食堂・未来応援基金助成事業実績報告書

子ども食堂・未来応援基金助成事業実施要領第9条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

- 1 助成事業名 子ども食堂（しゃきたまひろば）
- 2 事業の成果
 - （1）別紙3「助成事業経費報告書」及び別紙4「実施レポート」のとおり
 - （2）添付書類 領収書（写し可）
 - （3）その他 当日資料、助成事業の写真、印刷物等

記入例

事業完了後30日以内に提出してください。

別紙3

令和5年度子ども食堂・未来応援基金助成事業経費報告書

【収入】

収入科目	金額
①子ども食堂・未来応援基金	100,000円
②会費	12,000円
③●●助成金	20,000円
④	円
⑤	円
合計	132,000円

収入と支出の合計金額が一致するように記入してください。

【支出】

支出科目	金額	備考
①食材費	60,000円	
②備品費	36,000円	
③消耗品費	14,000円	
④チラシ作成費	10,000円	
⑤会場費	12,000円	
⑥	円	
⑦	円	
⑧	円	
⑨	円	
⑩	円	
合計	132,000円	

事業にかかった経費をすべて記入してください。

令和5年度子ども食堂・未来応援基金助成事業 実施レポート

1	団体名	しゃきたまひろば
2	名称	子ども食堂（しゃきたまひろば）
3	実施場所	埼玉公民館
4	活動年月日	令和5年4月21日～6年3月15日 毎月第3金曜日
5	内容	子ども食堂・フードパントリー
6	1事業あたりの参加人数	・子ども 15名 ・ボランティア 2名 ・団体メンバー 5名 ・その他 10名
7	HPアドレス等	http://●●●●●●●●
8	活動の様子	<div style="text-align: center;"> <p>写真</p> <p>コメント、感想等</p> <p>コメント、感想等</p> <p>写真</p> </div> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>コロナ対策をしっかりと行い、月に1回、会食形式で子ども食堂を実施し、地域の方からいただいた食材も配付しました。また、季節のイベントも実施し、子ども達の笑顔をたくさん見ることが出来ました。</p> </div>

- ★写真の大きさや数は自由です（構成も自由です）。
- ★当センターHPに公開する場合がありますので、写真については掲載の許可をいただいでください。