



## 4 資金収支（助成を受けた事業における内容を記入してください）

## 【収入】

収入科目	金額
①こども食堂・未来応援基金	200,000 円
②	円
③	円
合計	200,000 円

収入と支出の合計金額を必ず合わせてください。

## 【支出】

支出科目	金額	内訳 (具体的内容及び単価×数量を記入してください) (※役員報酬・謝金の場合は受取人氏名を記入)
①人件費	50,000円	役員報酬 (@10,000円×5人) (受取人: ○○ ○○、×× ××、□□ □□ △△ △△、◇◇ ◇◇)
②備品費	100,000円	冷蔵庫1台×10万円
③印刷費	40,000円	単価○○円×□□部
④郵送費	10,000円	加盟団体○団体分
⑥	円	
⑦	円	
⑧	円	
⑨	円	
⑩	円	
合計	200,000円	

## 5 市町村又は市町村社協 担当者署名

※担当者は実績報告書の記載内容にあやまりがないことを確認し、以下に記入してください。

参加又は連携している市町村又は市町村社協	○○市（又は○○市社会福祉協議会）
市町村又は市町村社協 担当者連絡先	所属：○○課 役職：主任 氏名：埼玉 二花 電話：111-111-1111