

活用しよう！求人票の“備考欄”

求人票の備考欄が空欄だなんてもったいない！～求職者の求めている情報満載の求人票の作成例～

【記入例】
「～線～駅から徒歩5分」
「近くの駐車場を契約することで車通勤も可能」

【記入例】
「未経験でも資格なしでも OK！！働きながら資格取得を目指せます。」

全体備考は自由記述欄です。就業先が複数ある場合は、就業先事業所名と住所をお書きください。

【記入例】
「開設して半年あまりの施設です。働きやすい環境を心がけ「・・・」という理念のもと、一人一人目標設定して、仕事しています。」
「職場の研修体制が充実しています。」
「託児所あります。」
「職員寮があるので、遠方の方も応募できます。」
「積極的に障害者雇用しています。」

所在地	埼玉県さいたま市浦和区針ヶ谷4丁目 2番65号彩の国すこやかプラザ内	事業所異動	なし	応募	新卒・中途
通勤等備考	クルマ用の駐車場は施設利用者優先です。公共交通機関を利用してください。なお、自転車、バイク通勤は認めています。	通勤方法	公共○ 車×	職場	北足立
【雇用期間・募集条件等】 ※資格・研修履歴要件の凡例：◎必須 ○いずれか必須 (○印の資格のうちどれか一つは必須) △望む					
職務内容	資料印刷、発送、パソコン打込業務、接客接待等			募集人数	4名
雇用開始日	随時	試用期間なし			
雇用終了日	定めあり 2007年度末まで	雇用期間更新の可能性あり	予算等に関係しますが年度毎の更新あり		
福祉資格要件	不問	その他資格			
研修履歴要件		業務経験	不問	年齢要件	不問
募集条件等備考	1日立ち仕事があったり、パソコンに向かっての打ち込み作業があります。難しい仕事ではありませんが、そこそこの体力と、やる気と根気のある方であればどなたでも続けられる事務作業です。また、ワード、エクセルを使い文書作成ができる方を募集します。				
【賞金・手当等】					
賞金	時給 780円	賞金その他備考			
一律手当	0円	夜勤手当	0円	宿直手当	0円
賞与		通勤手当	あり	昇給	なし
【勤務体制・社会保険等】 ※勤務時間の凡例：◎コアタイム					
勤務体制	日勤中心	夜勤(月平均)	0回	原則週5日勤務できる方を希望します。	
勤務時間	◎ 08:30～17:15	宿直(月平均)	0回	週労働時間	40時間
社会保険	○労災 ○雇用 ○健康 ○厚生年金 ○共済	時間外勤務	なし	週勤務日数	5日
退職金	なし	休日体制	完全週休2日	年間休日	120日
	定年制	年間休日	120日	年次有給休暇	あり
【応募方法・選考方法等】					
応募方法	担当までお電話をいただき、面接日を決定してください。履歴書、面接により決定いたします。			募集期間	随時
応募書類	履歴書	1次選考日	未定		
選考方法	書類選考 面接				

【記入例】
「働く時間は希望に応じます。ご相談ください。」

【記入例】
「見学・体験研修受付けています」